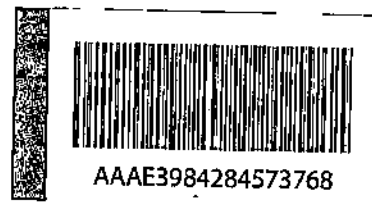


АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО "ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ" БЕОГРАД
ОГРАНАК "ДРИНСКО - ЛИМСКЕ ХЕ" БАЈИНА БАШТА



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за подношење понуда у отвореном поступку (оквирни споразум)
за јавну набавку УСЛУГА број ЈН/2100/0168/2024

ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ ТЕРЕТНИХ МОТОРНИХ ВОЗИЛА, СРЕДСТАВА ЗА ТРАНСПОРТ И АУТОБУСА

КОМИСИЈА

за спровођење поступка јавне набавке број ЈН/2100/0168/2024
формирана Одлуком о спровођењу отвореног поступка јавне набавке
број 2560500-E.02.01.-1082979/3-2024 од 10.10.2024 године

1. Наташа Поповић, члан - председник
2. Стефан Ивановић, члан - секретар
3. Бојан Миловић, члан
4. Катарина Ђорђевић, члан
5. Жељко Рисимовић, члан
6. Предраг Гавриловић, члан
7. Горан Стаменић, члан



Конкурсна документација заведена у ЕПС АД Београд
Огранак "Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта
број 2560500-E.02.01.-1082979/4-2024,
од 13.12.2024. године

Бајина Башта, децембар 2024. године

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

Назив:	Текуће одржавање теретних моторних возила, средстава за транспорт и аутобуса
Референтни број:	JH/2100/0168/2024 (2214/2024)
Врста предмета набавке:	Услуге

Опис:

Предмет ове јавне набавке су услуге текућег одржавање теретних моторних возила, средстава за транспорт и аутобуса у Огранку "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта.

Спецификација предмета набавке са описима детаљно је наведена у овој Конкурсној документацији, а оквирне количине услуга су дате у Обрасцу структуре цене.

Остале напомене

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

1. ВРСТА И ОПИС УСЛУГА

Услуге текућег одржавања теретних моторних возила, средстава за транспорт и аутобуса обухватају следеће врсте услуга:

- Редовно сервисирање возила,
- Ванредан преглед возила са детекцијом кварова,
- Ванредно одржавање возила,
- Услуге баждарења тахографа,
- Превоз шлеп возилом.
- Вулканизерске услуге.

Услуга редовног сервисирања се врши најмање једном годишње, а услуге ванредног прегледа возила са детекцијом кварова, ванредног одржавања возила, баждарења тахографа, превоз шлеп возилом и вулканизерске услуге по потреби.

1.1. РЕДОВНО СЕРВИСИРАЊЕ ВОЗИЛА

Услуга редовног сервисирања возила се врши најмање једном годишње.

Редовно сервисирање возила обухвата пружање услуга и замену делова и материјала, према препоруци произвођача возила у сервисној књижици, на одређени број пређених километара, односно на одређени временски период.

Редовно сервисирање возила подразумева следеће:

- редован дијагностички преглед возила;
- провера: управљачког система, кочионог система, система вешања, нивоа течности и мазива, точкова и сл.;
- замена (материјал и делове обезбеђује изабрани понуђач): уља у мотору, филтера за гориво, филтера за уље, филтера за ваздух, филтера климе, филтера сушача ваздуха.

1.2. ВАНРЕДАН ПРЕГЛЕД ВОЗИЛА СА ДЕТЕКЦИЈОМ КВАРОВА

Услуге ванредног прегледа возила са детекцијом квара врше се по указаној потреби.

Ванредни преглед возила са детекцијом квара подразумева детаљан преглед возила ради утврђивања обима и структуре насталих кварова и неисправности, те давања процене количина и вредности потребних услуга, делова и материјала за отклањање истих и стављање возила у исправно и функционално стање.

О резултатима ванредног прегледа возила и детекције квара, пружалац услуга је обавезан да писаним путем у форми дефектажног листа обавести Наручиоца. Дефектажни лист мора да садржи минимално следеће податке:

- врсте услуга и процену броја радних сати за сваку наведену услугу потребних за отклањање констатованог квара или неисправности као и вредност наведених услуга,
- врсте, количине и вредност делова и материјала потребних за отклањање констатованог квара или неисправности,
- рок извршења услуге, односно потребно време за отклањање констатованог квара или неисправности.

За одређивање вредности услуга примењују се цене радног сата услуга ванредног одржавања возила изражене у понуди у Обрасцу структуре цене.

Предмет ове јавне набавке је и набавка резервних делова и материјала који нису могли бити предвиђени по количини и/или врсти, односно резервних делова и материјала који нису представљени кроз техничку спецификацију и Образац структуре цене.

Цене резервних делова и материјала неведене у дефектажном лист морају бити у складу са упоредивим тржишним ценама.

Пружалац услуга је обавезан да, на захтев Наручиоца, у циљу контроле цена резервних делова и материјала, достави копије рачуна или предрачуна или друге одговарајуће документе (изјаве, потврде и сл.) за резервне делове и материјале које је навео у дефектажном листу.

Наручилац задржава право да са пружаоцем услуга изврши усаглашавање потребног броја радних сати, врсте, количине и цене резервних делова и материјала, као и рока извршења услуге, наведених у дефектажном листу, ако процени да нису у сразмери са врстом, обимом и структуром констатованог квара или неисправности.

Прихватање дефектажног листа од стране Наручиоца, односно сагласност на дефектажни лист констатује се потписивањем истог од стране одговорног лица Наручиоца за извршење оквирног споразума и издате наруџбенице.

Уколико Наручилац и пружалац услуга не постигну сагласност по питању потребног броја радних сати, врсте, количине и цене резервних делова и материјала, као и рока извршења услуге Наручилац задржава право да одустане од отклањања кварова или неисправности.

1.3. ВАНРЕДНО ОДРЖАВАЊЕ ВОЗИЛА

Услуге ванредног одржавања возила врше се по указаној потреби.

Ванредно одржавање возила обухвата поправке и отклањање уочених кварова и неисправности на возилима и њихово стављање у редовну, исправну функцију.

Ванредном одржавању возила изабрани понуђач приступа након ступања на снагу наруџбенице издате на основу прихваћеног дефектажног листа.

1.4. БАЖДАРЕЊЕ ТАХОГРАФА

Један број возила које поседује Наручилац имају тахографе (дигиталне, дигиталне-смарт и аналогне). По Закону о безбедности саобраћаја наручилац је обавезан да периодично врши баждарње ових уређаја.

Пружалац услуга ће, на захтев Наручиоца, пружати услуге баждарења тахографа (дигиталних, дигиталних-смарт и аналогних).

1.5. ПРЕВОЗ ШЛЕП ВОЗИЛОМ

Уколико због природе квара није могуће одвожење возила до сервисне радионице Пружаоца услуге (када није могуће покренути возило), Пружалац услуге је дужан да превоз возила шлепом изврши у року од 4 сата од ступања на снагу наруџбенице уколико се возило налази на подручју седишта Пружаоца услуге (сервисера) и/или Наручиоца, односно 24 сата уколико се возило налази ван подручја седишта пружаоца услуге (сервисера) и/или Наручиоца. У нарочито оправданим случајевима, пружалац услуге је дужан да извршењу услуге превоза возила шлепом приступи без одлагања.

Услуга превоза неисправног возила наплаћиваће се по укупном броју пређених километара шлеп возила применом јединичних цена из понуде.

1.6. ВУЛКАНИЗЕРСКЕ УСЛУГЕ

Пружалац услуга ће пружати редовне вулканизерске услуге и ванредне вулканизерске услуге.

Редовне вулканизерске услуге се пружају у законски одређеним периодима, на прелазу летња-зимска и зимска-летња сезона, и обухватају замену сезонских гума и балансирање точкова.

Ванредне вулканизерске услуге ће се пружати по потреби или уколико се приликом ванредног прегледа возила са детекцијом кварова покаже да је потребно извршити и вулканизерске услуге. Пружалац услуге ће обезбедити и извршење ових услуга. Вулканизерске услуге се односе на демонтажу, монтажу и поправку гума и балансирање точкова.

2. ОПИС УСЛУГЕ У ПОГЛЕДУ ДРУГИХ ЗАХТЕВА

Пружалац услуга прихвата обавезу, да у случају потребе и на захтев Наручиоца, у циљу контроле квалитета резервних делова и материјала, достави релевантан доказ (садржан у корисничком упутству, упутству о употреби возила, сервисним књигама и упутствима, интернет страницама произвођача и/или овлашћених продаваца и сл.) о нормативима и препорукама произвођача возила који се односе на делове и материјале које пружалац услуга уграђује приликом извршења услуге.

3. ОБИМ УСЛУГА

Моторна возила која су предмет одржавања и сервисирања наведена су у следећој табели:

Р.Б.	Врста, марка и тип возила	Број шасије	Година производње
1	2	3	5
1	Autobus IVECO 50C15	ZCFC250B905285458	2019
2	Autobus MERCEDES BENC INTOURO	WEB63305113259745	2012
3	Autobus MERCEDES BENZ SPRINTER	WDB9066571P194783	2015
4	Autobus MERCEDES-BENZ TOURISMO 15 RHD	WEB63241013270946	2015
5	Autobus NEOBUS 407VT UNIVERSO	YV3R8L2248A128717	2008
6	Autodizalica LIEBHERR LTM 1070-1 4.2	W09484600BEL05271	2010
7	Teleskopski manipulator BOBCAT T35105	B3GU11106	2016
8	Teretno vozilo lako CITROEN BERLINGO FIRST FG 800 1.6	VF7GC9HWC8J108494	2008
9	Teretno vozilo lako DACIA DOKKER LGV LAUREATE 1.5 DCI 90 N1	UU10SDPJ562876000	2019
10	Teretno vozilo lako IVECO 35S12 V	ZCFC1358305145278	2017
11	Teretno vozilo lako IVECO 50C16	ZCFCA50B305391536	2020
12	Teretno vozilo lako IVECO 50C16	ZCFCA50B505391246	2020
13	Teretno vozilo lako KIA K 2500 PU D/C	KNESE06327K194155	2006
14	Teretno vozilo lako MERCEDES BENZ SPRINTER 314 CDI	WDB9062331N761674	2018
15	Teretno vozilo lako TOYOTA MC HILUX 2.5 D 4x4	MR0FR29G501007999	2009

Р.Б.	Врста, марка и тип возила	Број шасије	Година производње
1	2	3	5
16	Teretno vozilo lako TOYOTA MC HILUX 2.5 D 4x4	MR0FR29G301007788	2009
17	Teretno vozilo lako TOYOTA MC HILUX 2.5 D 4x4	2KD7677099	2009
18	Teretno vozilo srednje FAP 1417 KIPER	1417BSK36119951	2005
19	Teretno vozilo srednje IVECO 70C15	ZCFC170A005112675	2016
20	Teretno vozilo srednje IVECO AD 190 TAW	WJMB1VSS40C445856	2021
21	Teretno vozilo srednje IVECO ML160E22	ZCFA61MG302649031	2015
22	Teretno vozilo srednje MAN TGM 18.250 4X2BB	WMAN08ZZ0KY399327	2019
23	Teretno vozilo srednje MERCEDES BENZ ATEGO 1018	WDB96700410079203	2016
24	Traktor IMT 577 248	501015796	1985
25	Traktor LOVOL FT604	FTTTBA64EKM000520	2019
26	Traktorska prikolica FAK 443.2	1692	1988
27	Viljuškar DAEWOO DOOSAN D110S-5	LL00199	2009
28	Viljuškar LITOSTROJ V8-IM 8 t.	67035519	1987
29	Viljuškar TOYOTA 02 8FDF30	8FDF35-62799	2016
30	Viljuškar TOYOTA 02-8FDF30	8FDJF35-65146	2018

4. РОК ПРУЖАЊА УСЛУГА

Рок за извршење услуге редовног сервисирања возила, ванредних прегледа возила са детекцијом квара, мањих поправки у склопу ванредног одржавања возила, као и вулканизерских услуга не може бити дужи од 2 (словима: два) радна дана од дана ступања на снагу наруџбенице, односно дана преузимања возила на рад од стране Пружаоца услуга.

Рок за извршење услуге за веће поправки у склопу ванредног одржавања возила не може бити дужи од 5 (словима: пет) радних дана од дана ступања на снагу наруџбенице, односно дана преузимања возила на рад од стране Пружаоца услуга. Изузетно, када се квар не може отклонити у том року, Наручилац и пружалац услуге постижу сагласност о разумном року извршења услуге.

Пружалац услуге је дужан да превоз возила у квару шлеп возилом изврши у року од 4 сата од ступања на снагу наруџбенице уколико се возило налази на подручју седишта Пружаоца услуге (сервисера) и/или Наручиоца, односно 24 сата уколико се возило налази ван подручја седишта пружаоца услуге (сервисера) и/или Наручиоца. У нарочито оправданим случајевима, пружалац услуге је дужан да извршењу услуге превоза возила шлеп возилом приступи без одлагања.

Ако Пружалац услуге не испуни обавезу у року, Наручилац ће му оставити примерен накнадни рок за испуњење, у ком случају ће пружалац услуге платити уговорну казну у висини одређеној оквирним споразумом.

Ако Пружалац услуга не испуни обавезу ни у накнадном року, Наручилац ће реализовати своја права из средства обезбеђења, на основу оквирног споразума.

5. МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГА

Место пружања услуга сервисирања и одржавања возила је сервисна радионица пружаоца услуга која не може бити удаљена више од 30 километара од ХЕ Бајина Башта у Перућцу.

Уколико због природе квара није могуће покретање возила и одвожење истог до сервисне радионице пружаоца услуга, пружалац услуге је у обавези да то возило преузме у месту где се догодио квар, односно где се возило налази, и изврши превоз таквог возила шлеп возилом до своје сервисне радионице.

Наручилац задржава право да, у фази стручне оцене понуда, као и приликом сваке промене адресе пружаоца услуга у току извршења оквирног споразума, провери удаљеност коју понуђачи наведу у својим понудама, тако што ће стварну удаљеност утврдити стањем километара на километар-сату свог возила које ће се кретати најкраћим путем од локације Наручиоца до сервиса понуђача/пружаоца услуга.

6. КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Контролу квалитета и квантитета извршених услуга Наручилац ће спроводити преко овлашћеног лица Наручиоца, које ће вршити надзор над пруженим услугама које су предмет ове јавне набавке.

Наручилац захтева од Пружаоца услуга:

- да пружи услуге у свему према условима из конкурсне документације, квалитетно, према професионалним правилима струке предвиђеним за ову врсту услуга, у складу са прописима, пословним обичајима и добром праксом;
- да у периоду трајања оквирног споразума увек има довољан број лица и опреме за извршење услуга;
- да за време пружања услуга извршава захтеве овлашћеног лица Наручиоца, који се односе на те услуге;
- да предметне услуге извршава савесно, да се према имовини Наручиоца опходи са пажњом доброг домаћина;
- да накнади штету коју приликом извршења предмета јавне набавке причини својом кривицом;
- да за сваки уграђени резервни део и потрошени материјал у току пружања предметних услуга, када год је то могуће, представнику Наручиоца покаже амбалажу тог резервног дела или материјала, те да му покаже и резервни део који је замењен;
- да са овлашћеним представником Наручиоца сачини Записник о пруженим услугама по завршетку пружених услуга – након сваке извршене услуге, којим ће се констатовати извршене услуге и уграђени материјал и резервни делови.

Квантитативни и квалитативни пријем сваке појединачне услуге врши се окончањем пружања услуге у присуству овлашћених представника за праћење извршења Оквирног споразума и издате наруџбенице, о чему ће бити састављен Записник о пруженим услугама који потписују овлашћени представници Наручиоца и пружаоца услуга.

У случају да лице одговорно за извршење оквирног споразума и издате наруџбенице именовано од стране Наручиоца утврди да квалитет извршених услуга не одговара уговореном, ће сачињава Записник о пруженим услугама, већ сачињава и потписује Рекламациони записник, у коме се наводе недостаци.

Пружалац услуга је у обавези да недостатке наведене у Рекламационом записнику отклони у року од 2 (словима: два) радна дана. По отклањању недостатака сачиниће се Записник о пруженим услугама.

7. ГАРАНТНИ РОК

Понуђач је дужан да услуге које су предмет набавке обави стручно и квалитетно према правилима струке и важећим нормативима и стандардима.

Гарантни рок на квалитет пружених услуга не може бити краћи од 12 месеци од дана потписивања Записника о пруженим услугама.

Понуђач је дужан да за уграђене резервне делове даје произвођачку гаранцију.

Уколико Пружалац услуге током гарантног рока констатује да је исти квар последица неисправности резервног дела који је већ уграђен у оквиру пружања предметних услуга, Пружалац услуге је дужан да о свом трошку угради други резервни део.

8. ПРАВИЛА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Наручилац ће оквирни споразум закључити са једним понуђачем.

Оквирни споразум ће се закључити на период од 12 (дванаест) месеци од дана ступања на снагу истог.

Оквирни споразум ступа на снагу даном достављања средства обезбеђења за испуњење обавеза из оквирног споразума.

Након ступања на снагу оквирног споразума и у року трајања истог, када настану потребе Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће, на основу и у складу са одредбама закљученог оквирног споразума, пружаоцу услуге упућивати наруџбенице.

Процедура издавања наруџбеница за предвиђене услуге

За услуге:

- Редовно сервисирање возила;
- Ванредан преглед возила са детекцијом кварова;
- Услуге баждарења тахографа
- Превоз шлеп возилом;
- Вулканизерске услуге,

Наручилац ће, полазећи од својих реалних потреба и узимајући у обзир врсту и обим услуге, издати и пружаоцу услуге доставити Наружбеницу у којој ће навести:

1. услуге које тражи,
2. количину, обим и структуру истих, уколико је то могуће по природи ствари,
3. јединичне цене услуге у складу са закљученим оквирним споразумом,
4. укупну цену услуга ,
5. рок извршења услуга,
6. место извршења услуга,
7. гарантни рок,
8. начин фактурисања,
9. начин плаћања,
10. рок важења наруџбенице.

Начин достављања наруџбенице је електронском поштом на е-маил адресу коју је пружалац услуга навео у својој понуди и поштом на адресу пружаоца услуга.

Наручилац ће при слању наруџбенице путем електронске поште од пружаоца услуге захтевати да на исти начин потврди пријем наруџбенице, што је пружалац услуге дужан и да учини.

Процедура издавања наруџбеница за непредвиђене услуге

За услуге:

- Ванредно одржавање возила,

Наручилац ће, полазећи од својих реалних потреба и узимајући у обзир врсту и обим услуге, а на основу прихваћеног дефектажног листа који је пружалац услуга издао као резултат пружања услуге "Ванредан преглед возила са детекцијом кварова" издати и пружаоцу услуге доставити Наружбеницу у којој ће навести:

1. услуге које тражи,
2. количину, обим и структуру услуга и резервних делова, уколико је то могуће по природи ствари,
3. јединичне цене услуга и резервних делова у складу са усаглашеним дефектажним листом
4. укупну цену услуга,
5. рок извршења услуга,
6. место извршења услуга,
7. гарантни рок,
8. начин фактурисања,
9. начин плаћања,
10. рок важења наруџбенице.

Начин достављања наруџбенице је електронском поштом, у електронском облику, на е-маил адресу коју ће пружалац услуга навести у својој понуди и поштом на адресу пружаоца услуга.

Наручилац ће при слању наруџбенице путем електронске поште од пружаоца услуге захтевати да на исти начин потврди пријем наруџбенице, што је пружалац услуге дужан и да учини.

Пружалац услуга је обавезан да одмах по ступању Наружбенице на снагу започне пружање предметне услуге и изврши је у усаглашеном, односно року наведеном у Наружбеници.

Како се ради о услугама, резервним деловима, материјалу и опреми, чији обим и количине није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу и за време важења оквирног споразума, стварне количине услуга ће се реализовати, по уговореним јединичним ценама, у мери коју дефинишу стварне потребе Наручиоца док ће се стварне количине резервних делова реализовати у зависности од тренутно указаних потреба Наручиоца и по јединичним ценама усаглашеним на напред наведени начин. При томе укупна вредност пружених услуга и испоручених добара не може износити више од укупно уговорене вредности Оквирног споразума.

9. РАЗЛОЗИ ЗА ИЗМЕНУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Наручилац може током трајања Оквирног споразума, у складу са одредбама чл. 154. – 162. Закона о јавним набавкама, да измени Оквирни споразум без спровођења новог поступка јавне набавке.

Рок трајања оквирног споразума се не може променити.

Након закључења Оквирног споразума, у току трајања истог, Наручилац може да дозволи промену појединих елемената Оквирног споразума, у складу са одредбама члана 156. Закона о јавним набавкама, из следећих разлога:

- 1) дејство више силе;
- 2) измене важећих законских прописа, подзаконских и других правних аката;
- 3) мере државних органа;

- 4) промењене околности у смислу одговарајућих одредби Закона о облигационим односима;
- 5) изузетне – екстремне и неубичајене временске прилике за место и време извршења оквирног споразума;
- 6) неубичајено дуго поступање, односно не поступање, надлежног судског, управног или извршног органа у доношењу акта од којег зависи почетак, наставак или окончање уговорних обавеза (грађевинска дозвола, сагласност, пресуда, ...);
- 7) неочекивано кашњење у извршењу уговора чији је уговорни производ услов за почетак, наставак или окончање уговорних обавеза добављача (извођење радова касни по једном уговору, па надзор над извођењем тих радова, који је предмет другог уговора, такође, касни);
- 8) поступање трећих лица без кривице Страна у споразуму;
- 9) прекид извршења услуга изазван актом надлежног органа, за који нису одговорне Стране у споразуму;
- 10) неопходност измена у начину и роковима поступања Наручиоца и/или Пружаоца услуга у извршењу оквирног споразума, по налогу надлежног органа, нпр. инспекције, министарства и сл;
- 11) немогућност ЕПС АД да у првобитно планираном року, због околности које су наступиле независно од воље ЕПС АД, изврши своје уговорне обавезе из оквирног споразума које су услов за почетак, наставак или окончање уговорних обавеза друге стране у споразуму, нпр. да обезбеди одговарајући хардвер јер поступак набавке истог, није успео због тога што није било понуда, или зато што неочекивано дуго траје поступак по заштити права,... да обезбеди одговарајуће подлоге за студије или пројекте, јер поступак израде и/или прибављања истих неочекивано дуго траје, а ЕПС АД је на време покренуо одговарајуће активности за прибављање истих;
- 12) објективна спреченост Пружаоца услуга да у уговореном року и на уговорени начин почне, настави или оконча извршење својих обавеза, због неочекиваног одступања података о техничким карактеристикама познатих у фази израде конкурсне документације од података утврђених тек у фази извршења оквирног споразума, зато што су се подаци, изменили, или зато што су могли бити јасно и детаљно утврђени тек након стручних налаза и анализа у фази извршења оквирног споразума;
- 13) правилна примена пореских прописа, као и правилног фактурисања и плаћања;
- 14) наступање промењених околности у смислу члана 133. ЗОО, односно ако после закључења оквирног споразума наступе околности које отежавају испуњење обавезе једне стране у споразуму, или ако се због њих не може остварити сврха оквирног споразума, а у једном и у другом случају у тој мери да је очигледно да оквирни споразум више не одговара очекивањима страна у споразуму и да би по општем мишљењу било неправично одржати га на снази такав какав је;
- 15) кадровске промене, због којих је настала потреба измене лица за праћење извршења оквирног споразума,

односно разлога предвиђених посебним прописима.

Пружалац услуга је у обавези, да писаним путем благовремено обавести Наручиоца о разлозима кашњења и потребама продужетка рока, у складу са одредбама члана 154-162. Закона о јавним набавкама, што ће такође у писаној форми бити верификовано од стране Наручиоца.

Наручилац:

Акционарско друштво Електропривреда Србије, Београд 103920327

Назив поступка:

Текуће одржавање теретних моторних возила, средстава за транспорт и аутобуса

Референтни број:

JN/2100/0168/2024 (2214/2024)

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА И ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАБАВКЕ

Део конкурсне документације који је генерисан путем Портала у случају када је наручилац означио опцију аутоматског рангирања понуда на Порталу јавних набавки

Назив предмета / партије:

Текуће одржавање теретних моторних возила, средстава за транспорт и аутобуса

Наручилац је дефинисао критеријуме за доделу уговора на основу:

Цене

Изабран начин рангирања прихватљивих понуда:

Аутоматско рангирање

Остали захтеви набавке (који нису наведени изнад као критеријуми)

Назив: ГАРАНТНИ РОК Јединица мере: месец Опис и појашњење критеријума и докази потребни за проверу: Гарантни рок на квалитет пружених услуга не може бити краћи од 12 месеци од дана потписивања Записника о пруженим услугама. Ограничења: <input checked="" type="checkbox"/> Ограничена је минимална вредност коју понуђач може да понуди Минимална дозвољена вредност: 12,00 <input type="checkbox"/> Ограничена је максимална вредност коју понуђач може да понуди
Назив: РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ Јединица мере: календарски дан Опис и појашњење критеријума и докази потребни за проверу: Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (шездесет) календарских дана од дана отварања понуда Ограничења: <input checked="" type="checkbox"/> Ограничена је минимална вредност коју понуђач може да понуди Минимална дозвољена вредност: 60,00 <input type="checkbox"/> Ограничена је максимална вредност коју понуђач може да понуди

Напомена: У овом делу наведени су остали захтеви набавке који нису претходно наведени као критеријуми за доделу уговора, а понуђач мора на њих да одговори приликом попуњавања електронског обрасца понуде. Ти захтеви могу да се односе на захтеве набавке, које наручилац сматра релевантним за закључење уговора и који се могу нумерички исказати-

Резервни критеријуми

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

Примена жреба

Уколико након рангирања на основу критеријума за доделу и резервних критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које су најповољније након рангирања на основу критеријума за доделу и резервних критеријума.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће прво извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Након извлачења првог папира наручилац извлачи преостале папире један по један те сходно редоследу којим су извучени рангира преостале понуђаче.

Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА
и упутство како се доказује испуњеност тих критеријума

Назив поступка:

Текуће одржавање теретних моторних возила, средстава за транспорт и аутобуса

Референтни број:

JH/2100/0168/2024 (2214/2024)

1. Основи за искључење

1.1. Правоснажна пресуда за једно или више кривичних дела

Правни основ:

Члан 111. став 1. тач. 1)-Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка ако привредни субјект не докаже да он и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење није правоснажно осуђен, осим ако правоснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, за:

(1) кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела;

(2) кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са јавном набавком, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу.

Начин доказивања испуњености критеријума:

Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Наручилац може да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта. Сматра се да привредни субјект који је уписан у регистар понуђача нема основа за искључење из члана 111. став 1. тач. 1) Закона о јавним набавкама.

Непостојање овог основа за искључење доказује се следећим доказима:

Правна лица и предузетници:

1) Потврда надлежног Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица или предузетника, односно седиште представништва или огранка страног правног лица којим се потврђује да понуђач у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава није правоснажно осуђен, осим ако правоснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, и то за следећа кривична дела: кривично дело пореске утаје; кривично дело преваре; кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности; кривично дело злоупотребе службеног положаја; кривично дело трговине утицајем; кривично дело давања мита; кривично дело трговине људима (за облике из члана 388. ст. 2, 3, 4, 6, 8 и 9 Кривичног законика) и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу (за облике из члана 390. ст. 1 и 2 Кривичног законика).

2) Потврда надлежног Вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица или предузетника, односно седиште представништва или огранка страног правног лица којим се потврђује да понуђач у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава није правоснажно осуђен, осим ако правоснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, и то за следећа кривична дела: кривично дело злоупотребе службеног положаја, ако вредност прибављене имовинске користи прелази 1.500.000,00 динара; кривично дело трговине људима (за облике из члана 388. ст. 1, 5 и 7 Кривичног законика); кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу ако је извршено према малолетном лицу и кривично дело примања мита.

3) Потврда Посебног одељења Вишег суда у Београду за организовани криминал којим се потврђује да правно лице или предузетник није осуђивано за нека од следећих кривичних дела: кривична дела организованог криминала; кривично дело удруживања ради вршења кривичних дела; кривично дело злоупотребе службеног положаја, трговине утицајем, примања мита и давања мита ако је окривљени односно лице којем се даје мито службено или одговорно лице које врши функцију на основу избора, именовања или постављења од стране Народне скупштине, председника Републике, опште седнице Врховног касационог суда, Високог савета судства или Државног већа

тужилаца; кривична дела против привреде, ако вредност имовинске користи прелази 200.000.000 динара, односно ако вредност јавне набавке прелази 800.000.000 динара и то за: кривично дело злоупотребе у вези са јавним набавкама, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело прања новца – у случају ако имовина која је предмет прања новца потиче из свих наведених кривичних дела; кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела; кривично дело финансирања тероризма; кривично дело тероризма; кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања.

4) Потврда Посебног одељења виших судова у Београду, Новом Саду, Нишу и Краљеву за сузбијање корупције, којим се потврђује да правно лице или предузетник није осуђивано за нека од следећих кривичних дела: кривично дело примање мита у обављању привредне делатности; кривично дело давање мита у обављању привредне делатности; кривично дело злоупотреба у вези са јавним набавкама; кривично дело преваре у обављању привредне делатности; кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица и кривично дело прања новца. Законски заступници и физичка лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник или физичко лице није осуђивао за следећа кривична дела:

1) кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела;

2) кривично дело злоупотреба положаја одговорног лица, кривично дело злоупотреба у вези са јавном набавком, кривично дело примање мита у обављању привредне делатности, кривично дело давање мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотреба службеног положаја, кривично дело трговина утицајем, кривично дело примање мита и кривично дело давање мита; кривично дело превара, кривично дело неосновано добијање и коришћење кредита и друге погодности, кривично дело превара у обављању привредне делатности и кривично дело пореска утаја; кривично дело тероризам, кривично дело јавно подстицање на извршење терористичких дела, кривично дело врбовање и обучавање за вршење терористичких дела и кривично дело терористичко удруживање; кривично дело прање новца, кривично дело финансирање тероризма; кривично дело трговина људима и кривично дело заснивање ропског односа и превоз лица у ропском односу.

Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника или физичког лица. Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Привредни субјект који има седиште у другој држави:

Ако привредни субјект има седиште у другој држави као доказ да не постоји основ за искључење наручилац ће прихватити извод из казнене евиденције или другог одговарајућег регистра или, ако то није могуће, одговарајући документ надлежног судског или управног органа у држави седишта привредног субјекта, односно држави чије је лице држављанин. Ако се у држави у којој привредни субјект има седиште, односно држави чији је лице држављанин не издају наведени докази или ако докази не обухватају све податке у вези са непостојањем основа за искључење, привредни субјект може да, уместо доказа, достави своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, у којој се наводи да не постоје наведени основи за искључење привредног субјекта.

Питање / тражени подаци у изјави:

Да ли је сам привредни субјект или његов законски заступник осуђен за једно или више кривичних дела, правоснажном пресудом донесеном пре највише пет година или дуже, ако је правоснажном пресудом утврђен дужи период забране учешћа у поступку набавке који се и даље примењује?

1.2. Порези и доприноси

Правни основ:	Члан 111. став 1. тач. 2) Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка ако привредни субјект не докаже да је измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне.
Начин доказивања испуњености критеријума:	Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Наручилац може да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта. Сматра се да привредни субјект који је уписан у регистар понуђача нема основа за искључење из члана 111. став 1. тач. 2) Закона о јавним набавкама. Непостојање овог основа за искључење доказује се следећим доказима: 1) Потврда надлежног пореског органа да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне. 2) Потврда надлежног пореског органа локалне самоуправе да је понуђач измирио доспеле обавезе јавних прихода или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне. Правно лице које се налази у поступку приватизације, уместо доказа из тач. 1) и 2), прилаже потврду надлежног органа да се налази у поступку приватизације. Привредни субјект који има седиште у другој држави:

Ако привредни субјект има седиште у другој држави као доказ да не постоје основи за искључење наручилац ће прихватити потврду надлежног органа у држави седишта привредног субјекта. Ако се у држави у којој привредни субјект има седиште, односно држави чији је лице држављанин не издају наведени докази или ако докази не обухватају све податке и вези са непостојањем основа за искључење, привредни субјект може да, уместо доказа, достави своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, у којој се наводи да не постоје наведени основи за искључење привредног субјекта.

Питање у изјави

Порези *Да ли је привредни субјект измирио све своје доспеле обавезе пореза?*

Доприноси *Да ли је привредни субјект измирио све своје доспеле обавезе доприноса за обавезно социјално осигурање?*

1.3. Обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права

Правни основ: Члан 111. став 1. тач. 3)-Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка ако утврди да је привредни субјект у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава, повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција које су наведене у Прилогу 8. Закона о јавним набавкама.

Начин доказивања испуњености критеријума: Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.

Питање у изјави

Повреда обавеза у области животне средине *Да ли је привредни субјект, према свом сазнању, повредио обавезе у области заштите животне средине?*

Повреда обавеза у области социјалног права *Да ли је привредни субјект, према свом сазнању, повредио обавезе у области социјалног права?*

Повреда обавеза у области радног права *Да ли је привредни субјект, према свом сазнању, повредио обавезе у области радног права?*

1.4. Сукоб интереса

Правни основ: Члан 111. став 1. тач. 4)-Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка ако постоји сукоб интереса, у смислу Закона о јавним набавкама, који не може да се отклони другим мерама.

Начин доказивања испуњености критеријума: Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.

Питање / тражени подаци у изјави: *Да ли је привредни субјект свестан неког сукоба интереса због свог учествовања у поступку набавке?*

1.5. Непримерен утицај на поступак

Правни основ: Члан 111. став 1. тач. 5)-Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка набавке ако утврди да је привредни субјект покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца или да дође до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку јавне набавке или је доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора.

Начин доказивања испуњености критеријума: Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.

Питање / тражени подаци у изјави: *Да ли привредни субјект може да потврди да није покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца, да није дошао до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку набавке као и да није доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора?*

1.6. Стечај, немогућност плаћања, ликвидација и др.

Правни основ:	Члан 112. став 1. тач. 1)-Наручилац може у документацији о набавци да предвиди да ће да искључи привредног субјекта из поступка у сваком тренутку ако утврди да је привредни субјект у стечају, да је неспособан за плаћање или је у поступку ликвидације, да његовом имовином управља стечајни (ликвидациони) управник или суд, да је у аранжману погодбе са повериоцима, да је престао да обавља пословну делатност или је у било каквој истоврсној ситуацији која произлази из сличног поступка према националним законима и прописима.
Начин доказивања испуњености критеријума:	Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Наручилац може да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта. Непостојање овог основа за искључење доказује се потврдом надлежног суда, односно другог надлежног органа. Ако привредни субјект има седиште у другој држави као доказ да не постоје основе за искључење наручилац ће прихватити потарду надлежног органа у држави седишта привредног субјекта. Ако се у држави у којој привредни субјект има седиште, односно држави чији је лице држављанин не издају наведени докази или ако докази не обухватају све податке у вези са непостојањем основа за искључење, привредни субјект може да, уместо доказа, достави своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, у којој се наводи да не постоји наведени за искључење привредног субјекта.

	Питање у изјави.
Стечај	Да ли је привредни субјект у стечају?
Неспособност за плаћање или у поступку ликвидације	Да ли је привредни субјект неспособан за плаћање или у поступку ликвидације?
Имовином управља стечајни (ликвидациони) управник или суд	Да ли имовином привредног субјекта а управља стечајни (ликвидациони) управник или суд?
Аранжман погодбе са повериоцима	Да ли је привредни субјект у аранжману погодбе са повериоцима?
Престанак обављања пословне делатности	Да ли је привредни субјект престао да обавља пословну делатност?
Друга истоврсна ситуација	Да ли је привредни субјект у било каквој истоврсној ситуацији која произлази из сличног поступка према националним законима и прописима?

1.7. Тежак облик непрофесионалног поступања

Правни основ:	Члан 112. став 1. тач. 2)-Наручилац може у документацији о набавци да предвиди да ће да искључи привредног субјекта из поступка у сваком тренутку ако утврди да је правноснажном пресудом или одлуком другог надлежног органа, утврђена одговорност привредног субјекта за тежак облик непрофесионалног поступања који доводи у питање његов интегритет, у периоду од претходне три године од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава, осим ако правноснажном пресудом или одлуком другог надлежног органа није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке
Начин доказивања испуњености критеријума:	Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.
Питање / тражени подаци у изјави:	Да ли је у периоду од претходне три године од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава утврђена одговорност привредног субјекта за тежак облик непрофесионалног поступања?

1.8. Договори у циљу нарушавања конкуренције

Правни основ:	Члан 112. став 1. тач. 3)-Наручилац може у документацији о набавци да предвиди да ће да искључи привредног субјекта из поступка у сваком тренутку ако утврди да је одлуком надлежног органа за заштиту конкуренције утврђено да се привредни субјект договарао са другим привредним субјектима у циљу нарушавања конкуренције, у периоду од претходне три године од дана истека рока за подношење понуда.
Начин доказивања испуњености критеријума:	Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.
Питање / тражени подаци у изјави:	<i>Да ли је у периоду од претходне три године од дана истека рока за подношење понуда утврђено да се привредни субјект договарао са другим привредним субјектима у циљу нарушавања конкуренције?</i>

1.9. Претходно учешће у припреми поступка набавке	
Правни основ:	Члан 112. став 1. тач. 4)-Наручилац може у документацији о набавци да предвиди да ће да искључи привредног субјекта из поступка јавне набавке у сваком тренутку ако утврди да постоји нарушавање конкуренције због претходног учешћа привредног субјекта у припреми поступка набавке, у смислу члана 90. Закона о јавним набавкама, која не може да се отклони другим мерама.
Начин доказивања испуњености критеријума:	Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.
Питање / тражени подаци у изјави:	<i>Да ли је привредни субјект или са њим повезано лице био укључен у припрему поступка набавке?</i>

2. Технички и стручни капацитет

2.1. Образовне и стручне квалификације

Правни основ:	Члан 117. став 1.-Наручилац може да одреди услове у погледу техничког и стручног капацитета којима се обезбеђује да привредни субјект има потребне кадровске и техничке ресурсе и искуство потребно за извршење уговора са одговарајућим нивоом квалитета, а нарочито може да захтева да привредни субјект има довољно искуства у погледу раније извршених уговора.
Додатни опис критеријума:	Услов: Понуђач располаже довољним кадровским капацитетом ако има запослене или радно ангажоване по основу другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202. Закона о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење), следеће извршиоце: • најмање 1 (једног) радника за аутомеханичарске радове • најмање 1 (једног) радника за аутолимарске радове
Начин доказивања испуњености критеријума:	Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да испуњава овај критеријум за избор привредног субјекта. Наручилац може да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта. Овај критеријум доказује се достављањем образовне и стручне квалификације пружаоца услуга или извођача радова или њиховог руководећег особља. Докази: За лица у радном односу код привредног субјекта копије пријаве - одјаве на обавезно социјално осигурање издате од надлежног Фонда ПИО (образац М или М3А) или за лица ангажоване по основу другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202. Закона о раду, копије важећих уговора о ангажовању.
Питање / тражени подаци у изјави:	Следеће образовне и стручне квалификације поседују: а) пружалац услуга или сам извођач и/или б) његово руководеће особље:

Врста квалификације	Опис захтева
Квалификације пружаоца услуга / извођача	Услов 1: Понуђач располаже довољним кадровским капацитетом ако има запослене или радно ангажоване по основу другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202. Закона о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење), следеће извршиоце: • најмање 1 (једног) радника за аутомеханичарске радове
Квалификације пружаоца услуга / извођача	Услов 2: Понуђач располаже довољним кадровским капацитетом ако има запослене или радно ангажоване по основу другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202. Закона о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење), следеће извршиоце: • најмање 1 (једног) радника за аутолимарске радове

2.2. Алати, погонска или техничка опрема

Правни основ:	Члан 117. став 1.-Наручилац може да одреди услове у погледу техничког и стручног капацитета којима се обезбеђује да привредни субјект има потребне кадровске и техничке ресурсе и искуство потребно за извршење уговора са одговарајућим нивоом квалитета, а нарочито може да захтева да привредни субјект има довољно искуства у погледу раније извршених уговора.
Додатни опис критеријума:	Услови Привредни субјект располаже довољним техничким капацитетом ако поседује (власништво или закуп):

Начин доказивања испуњености критеријума:

- 1) пословни простор за обављање делатности која је предмет јавне набавке (аутомеханичарска радионица, аутолимарска радионица, комора за аутолакирерске радове),
- 2) најмање 1 (словима: једно) возило за транспорт неисправних возила (шлеп возило).

Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да испуњава овај критеријум за избор привредног субјекта.

Наручилац може да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта. Овај критеријум доказује се достављањем изјаве оо алатима, погонској или техничкој опреми која је пружаоцу услуге или извођачу радова на располагању за извршење уговора.

Докази>

1) Докази да привредни субјект располаже пословним простором за обављање делатности која је предмет јавне набавке (аутомеханичарска радионица, аутолимарска радионица, комора за аутолакирерске радове) су:

- Копија власничког листа или листа непокретности или уговора о купопродаји непокретности или уговора о поклону или уговора о закупу или другог валидног документа важећег на дан отварања понуда,
- Фотографије радионица.

Напомена: Наручилац задржава право да на лицу места провери наведене доказе.

2) Докази да привредни субјект располаже возилом за транспорт неисправних возила (шлеп возилом) су:

о Уколико је шлеп возило у власништву привредног субјекта:

- копија пописне листе са стањем на дан 31.12.2023. године, са јасно назначеном позицијом (маркером, оловком или на неки други начин) на којој се налази тражено шлеп возило,
- копија саобраћајне дозволе и полиса осигурања;

о Уколико је шлеп возило купљено након 31.12.2023. године:

- копија рачуна и отпремнице,
- копија саобраћајне дозволе и важеће полисе осигурања;

о Уколико је шлеп возило изнајмљено:

- копија уговора о закупу
- копија саобраћајне дозволе и важеће полисе осигурања;

о Уколико ће се шлеп возило тек изнајмити:

- копија пописне листе фирме од које ће се шлеп возило изнајмити, са стањем на дан 31.12.2023. године, са јасно назначеном позицијом (маркером, оловком или на неки други начин) на којој се налази тражено шлеп возило,
- потврда да ће привредни субјект Уговором о закупу техничке опреме моћи да располаже шлеп возилом у току пружања услуга и Изјава у складу са Законом о јавним набавкама, у зависности од начина учествовања и
- копија саобраћајне дозволе и важеће полиса осигурања.

Питање / тражени подаци у изјави:

Привредни субјект имаће следеће алате, погонску или техничку опрему на располагању за извршење уговора:

Услови

Услов 1:

Привредни субјект располаже довољним техничким капацитетом ако поседује (власништво или закуп):

- пословни простор за обављање делатности која је предмет јавне набавке (аутомеханичарска радионица, аутолимарска радионица, комора за аутолакирерске радове),

Услов 2:

Привредни субјект располаже довољним техничким капацитетом ако поседује (власништво или закуп):

- најмање 1 (словима: једно) возило за транспорт неисправних возила (шлеп возило).

УПУТСТВО

ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Део конкурсне документације који се формира путем Портала

Подаци о наручиоцу

Наручилац:	Акционарско друштво Електропривреда Србије, Београд
Порески идентификациони број (ПИБ):	103920327
Адреса:	Балканска 13 11000 Београд
Интернет страница:	http://www.eps.rs/

Основни подаци о поступку

Назив поступка:	Текуће одржавање теретних моторних возила, средстава за транспорт и аутобуса
Референтни број:	JH/2100/0168/2024 (2214/2024)
Врста поступка:	Отворени поступак
Врста предмета набавке:	Услуге
Опис:	Предмет ове јавне набавке су услуге текућег одржавање теретних моторних возила, средстава за транспорт и аутобуса у Огранку "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта. Спецификација предмета набавке са описима детаљно је наведена у овој Конкурсној документацији, а оквирне количине услуга су дате у Обрасцу структуре цене.
Рок за подношење:	27.12.2024 08:00

Карактеристике поступка јавне набавке (инструменти и технике)

Закључује се оквирни споразум са једним привредним субјектом.

Опис предмета / партија

Текуће одржавање теретних моторних возила, средстава за транспорт и аутобуса

Опис набавке:

Предмет ове јавне набавке су услуге текућег одржавање теретних моторних возила, средстава за транспорт и аутобуса у Огранку "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта.

Спецификација предмета набавке са описима детаљно је наведена у овој Конкурсној документацији, а оквирне количине услуга су дате у Обрасцу структуре цене.

Наручилац је дефинисао критеријуме за доделу уговора на основу:

Цене

Начин рангирања прихватљивих понуда:

Аутоматско рангирање

Електронска комуникација и размена података на Порталу јавних набавки

У поступку се захтева електронска комуникација.

Понуда / пријава се подноси путем Портала јавних набавки на начин описан у овом упутству.

Корисник заинтересован за поступак јавне набавке комуницира са наручиоцем искључиво путем Портала јавних набавки.

Корисник Портала јавних набавки може да се заинтересује за објављен поступак јавне набавке тако што је преузео конкурсну документацију или означио своју заинтересованост.

Документацији у овом поступку јавне набавке на Порталу јавних набавки приступа се на страници поступка:
<https://jnportal.ujn.gov.rs/tender-eo/271024>

Радње у поступку јавне набавке које можете спроводити на тој страници поступка:

- слање захтева за додатним информацијама или појашњењем у вези са документацијом о набавци као и указивање наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у документацији о набавци [види опште упутство за кориснике Портала](#)
- формирање групе понуђача [види опште упутство за кориснике Портала](#)
- припрема и подношење понуде [види опште упутство за кориснике Портала](#)
- попуњавање е-Изјаве о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта [види опште упутство за кориснике Портала](#)
- додела права на поступак (лицу у привредном субјекту) [види опште упутство за кориснике Портала](#)
- слање захтева за заштиту права [види опште упутство за кориснике Портала](#)
- додела овлашћења пуномоћнику за заступање у поступку заштите права [види опште упутство за кориснике Портала](#)

Привредни субјект може путем Портала јавних набавки да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са документацијом о набавци, при чему може да укаже наручиоцу уколико сматра да постоје недостаци или неправилности у документацији о набавци, и то најкасније 6 дана пре истека рока за подношење.

Сандуче електронске поште у поступку

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

Корисник заинтересован за поступак током трајања поступка јавне набавке путем сандучета електронске поште на Порталу добија следеће информације:

- o Измене конкурсне документације

- Додатне информације или појашњења у вези са документацијом о набавци
- Измене електронског каталога
- Одлука о додели / обустави
- Објављени огласи о јавној набавци

Корисник односно привредни субјект који учествује у поступку кроз сандуче путем Портала прима:

- Потврда о успешно поднетој понуди / пријави
- Потврда о успешно поднетој измени / допуни понуде / пријаве
- Потврда о опозиву понуде / пријаве
- Позив за подношење понуда
- Позив за учешће у е-лицитацији
- Записник о отварању понуда

Корисник прима копије порука и на адресу е-поште са којом се регистровао на Порталу.

Припремање и подношење понуде / пријаве

Привредни субјект сачињава понуду/пријаву на Порталу јавних набавки према структури и садржини коју је дефинисао Наручилац приликом припреме поступка јавне набавке на Порталу.

Привредни субјект који подноси понуду / пријаву мора да буде регистрован на Порталу са најмање једним, а пожељно више корисника (односно корисничких налога).

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду осим у случају када је дозвољено или се захтева подношење понуде са варијантама.

Детаљно упутство о припреми понуде путем Портала:

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Рок за подношење понуда или пријава: 27.12.2024 08:00

Језици на којима понуде или пријаве могу бити поднете: Српски

Изјава о интегритету

У обрасцу понуде/пријаве понуђач/кандидат мора изјавом о интегритету да потврди под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је своју понуду/пријаву поднео независно, без договора са другим понуђачима/кандидатима или заинтересованим лицима и да гарантује тачност података у понуди/пријави.

Припремање и подношење заједничке понуде / пријаве

На страници поступка јавне набавке на Порталу привредни субјект може да креира групу привредних субјеката (понуђача / кандидата) ради подношења заједничке понуде/пријаве.

Члан групе привредних субјеката који подноси понуду / пријаву мора бити овлашћен за подношење заједничке понуде / пријаве у име групе. Овлашћење за подношење понуде / пријаве у име групе привредних субјеката, чланови групе дају путем Портала јавних набавки. Сви чланови групе треба да буду регистровани корисници Портала јавних набавки.

Више о формирању групе привредних субјеката:

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Понуду / пријаву припрема и подноси члан групе овлашћен за подношење заједничке понуде / пријаве у име групе привредних субјеката.

У случају заједничке понуде / пријаве подаци о члановима групе део су обрасца понуде / пријаве.

Код попуњавања обрасца понуде групе понуђача на Порталу јавних набавки треба да се наведе вредност или проценат вредности набавке те предмет или количину предмета набавке коју ће извршавати сваки члан групе према споразуму. Код попуњавања обрасца пријаве групе кандидата ти подаци наводе се ако су познати.

Сви чланови групе привредних субјеката треба да попуне Изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

Припрема понуде / пријаве са подизвођачем

Уколико понуда/пријава укључује подизвођаче, они треба да буду регистровани корисници Портала јавних набавки, али не треба да дају сагласност привредном субјекту за подношење понуде/пријаве путем Портала.

Привредни субјект који намерава да извршење дела уговора повери подизвођачу, дужан је за сваког појединог подизвођача наведе:

- 1) податке о подизвођачу (*назив подизвођача, адреса, матични број, порески идентификациони број, име особе за контакт*).
- 2) податке о делу уговора који ће се поверити подизвођачу (*по предмету или у количини, вредности или проценту*).
- 3) податак да ли подизвођач захтева да му наручилац непосредно плаћа доспела потраживања за део уговора који је он извршио.

Привредни субјект је дужан да за сваког подизвођача у понуди / пријави достави Изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

Припрема докумената у оквиру понуде / пријаве

Привредни субјект учитава документе понуде / пријаве према дефинисаној структури. Подржани формати и величина докумената прописани су Упутством за коришћење Портала јавних набавки. У случају да поједини документ превазилази величину омогућену на Порталу јавних набавки, препоручено је коришћење компресије докумената или дељење документа у мање делове и учитавање мањих и/или компресованих докумената на Портал јавних набавки.

Документе које учитава у оквиру понуде / пријаве привредни субјект не сме да криптује. Портал јавних набавки криптује понуде / пријаве и њихове делове и чува тајност садржине понуда / пријава као и информацију о идентитету привредног субјекта до датума и времена отварања понуда.

Привредни субјект може да припрема, учитава на Портал (*Страница поступка → Понуде или Пријаве → Припрема документације*) документе које намерава да прилаже у оквиру понуде / пријаве.

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Наручилац је дефинисао да уз понуде / пријаве за предмет / партије захтева следеће документе.

За предмет / партију: Текуће одржавање теретних моторних возила, средстава за транспорт и аутобуса

Наручилац захтева да понуђач у својој понуди / пријави приложи следеће документе:

Образац понуде / пријаве - Портал аутоматски формира попуњени образац понуде / пријаве на основу података које је привредни субјект уписао на Порталу.

Образац структуре понуђене цене - Образац структуре понуђене цене се попуњава у складу са датим упутством испод табеле Обрасца.

Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта - Портал аутоматски формира попуњени образац Изјаве на основу података које је привредни субјект уписао на Порталу.

Средство обезбеђења за озбиљност понуде

Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача наведени су у посебном поглављу ових Упутстава.

Уз сваки тражени документ привредни субјект може да прочита више докумената, ако се документ састоји од више делова.

Приликом учитавања докумената на Портал јавних набавки привредни субјект на Порталу означава да ли је поједини документ понуде поверљив (у складу са чланом 38. Закона о јавним набавкама), наводи правни основ на основу којег су документи означени поверљивим и образлаже разлог(е) поверљивости. У случају да одређени документ има само поједине делове поверљиве, пре учитавања тог документа на Портал, потребно је да привредни субјект издвоји поверљиве делове у

засебни документ, означа га поверљивим, и тако га учита на Портал јавних набавки. Делове који нису поверљиви, потребно је раздвојити у засебни документ или документе и тако их учитати на Портал јавних набавки. Нити један део електронске понуде / пријаве не потписује се, није потребан печат нити је потребно скенирање докумената.

Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта

Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта попуњава се електронски на Порталу.

Део конкурсне документације Критеријуми за квалитативни избор привредног субјекта са упутством формиран је путем Портала и приложен конкурсној документацији.

Начин попуњавања е-Изјаве путем Портала:

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Попуњавање Изјаве путем Портала, према дефинисаним критеријумима спроводи се на страници поступка под *Пријаве / Понуде* → *Нова Изјава или Изјаве у припреми* за ажурирање изјаве.

Чланови групе, подизвођачи или други субјекти чије капацитете привредни субјект користи попуњавају сваки своју е-Изјаву, а привредни субјект може да преузме попуњену е-Изјаву путем Портала и да ју приложи уз понуду / пријаву.

Делови понуде / пријаве које није могуће доставити електронским путем

У случају да део или делове понуде / пријаве није могуће доставити електронским средствима путем Портала јавних набавки (в. члан 45. став 3. Закона о јавним набавкама), привредни субјект је дужан да наведе у понуди / пријави тачан део или делове понуде / пријаве које подноси средствима која нису електронска.

Део или делове понуде / пријаве које није могуће доставити електронским средствима путем Портала јавних набавки привредни субјект подноси Наручиоцу до истека рока за подношење понуда / пријава путем поште, курирске службе или непосредно, у коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања може са сигурношћу да утврди да се први пут отвара.

Део или делове понуде / пријаве које није могуће доставити електронским средствима путем Портала јавних набавки привредни субјект подноси на адресу:

**Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд, Огранак "Дринско - Лимске
хидроелектране" Бајина Башта**

Трг Душана Јерковића број 1

31250 Бајина Башта

Србија

Са назнаком:

Део понуде / пријаве за јавну набавку: **Текуће одржавање теретних моторних возила, средстава за
транспорт и аутобуса**

Референтни број: **ЈН/2100/0168/2024 (2214/2024)**

Број понуде:

НЕ ОТВАРАТИ

Приликом припреме понуде / пријаве на Порталу, привредни субјект наводи део или делове понуде / пријаве које ће доставити не-електронским начинима.

На полеђини коверте или на кутији треба навести назив и адресу привредног субјекта. У случају да део или делове понуде / пријаве подноси група привредних субјеката, на коверти је потребно назначити да се ради о групи привредних субјеката и навести називе и адресу свих чланова групе.

Део или делови понуде / пријаве сматрају се благовременим уколико су примљени од стране наручиоца до **27.12.2024 до 08:00** часова.

Наручилац ће привредном субјекту предати потврду пријема. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и време пријема.

Део или делове понуде / пријаве које Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда / пријава, односно који је примљен по истеку дана и сата до којег се понуде / пријаве могу подносити, сматраће се неблаговременим.

Неблаговремени део или делове понуде / пријаве Наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворене Понуђачу, са назнаком да су поднети неблаговремено.

Попуњавање обрасца понуде

Предмет / Партија: **Текуће одржавање теретних моторних возила, средстава за транспорт и аутобуса**

Цена се исказује у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Остали захтеви набавке (који нису наведени изнад као критеријуми)

Назив: **ГАРАНТНИ РОК**

Јединица мере: **месец**

Опис и појашњење критеријума и докази потребни за проверу:

Гарантни рок на квалитет пружених услуга не може бити краћи од 12 месеци од дана потписивања Записника о пруженим услугама.

Минимална дозвољена вредност: **12,00**

Назив: **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Јединица мере: **календарски дан**

Опис и појашњење критеријума и докази потребни за проверу:

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (шездесет) календарских дана од дана отварања понуда

Минимална дозвољена вредност: **60,00**

Резервни критеријуми

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

Примена жреба

Уколико након рангирања на основу критеријума за доделу и резервних критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које су најповољније након рангирања на основу критеријума за доделу и резервних критеријума.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће прво извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Након извлачења првог папира наручилац извлачи преостале папире један по један те сходно редоследу којим су извучени рангира преостале понуђаче.

Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

Рок и начин плаћања

НАЧИН ФАКТУРИСАЊА

Пружалац услуга је обавезан да за пружене услуге по основу сваке издате наруџбенице, редовно испоставља периодичне рачуне.

Рачуни морају бити издати у складу са Законом о порезу на додату вредност. Рачуни који нису испостављени у складу са Законом о порезу на додату вредност неће бити прихваћени од стране Наручиоца већ ће бити враћени пружаоцу услуга на исправку.

Рачуни се испостављају на основу прихваћених и одобрених Записника о пруженим услугама, потписаних од стране овлашћених представника страна у споразуму без примедби.

Одговарајући Записник о пруженим услугама потписан од стране одговорног лица Наручиоца за извршење оквирног споразума и сваке издате наруџбенице и одговорног лица пружаоца услуга без примедби, којим се потврђује квантитативни и квалитативни пријем услуге, је обавезан прилог уз сваки рачун.

У испостављеним рачунима пружалац услуга је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива из Конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Рачуни који не одговарају наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифрарника и софтверских решења није могуће у самом рачуну навести горе наведене тачне називе, пружалац услуга је обавезан да уз рачун достави прилог са упоредним прегледом назива из рачуна са захтеваним називима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Пружалац услуга је обавезан да се приликом испостављања рачуна обавезно позове на заводне бројеве под којим су оквирни споразум и наруџбеница на основу које се издаје рачун евидентирани код Наручиоца.

Рачуни морају да гласе на:

Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд

ЈБКЈС:83175

Матични број: 20053658

ПИБ: 103920327

Рачуни морају бити издати најкасније до 05. у месецу за услуге извршене у претходном месецу.

У складу са Законом о електронском фактурисању ("Сл.Гласник РС" бр.44/21, 129/2021, 138/2022, 92/2023 и 94/2024), електронски рачуни (е-рачуни/е-фактуре) са обавезним прилогом достављају се кроз систем електронских фактура (СЕФ) уз назнаку е-маил адресе ефактура.длхе@епс.рс за пријем нотификације о приспелој фактури.

Рачуни који нису сачињени у складу са наведеним неће бити прихваћени од стране Наручиоца већ ће бити враћени пружаоцу услуга, а плаћање одложено на његову штету све док се не достави исправан рачун.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање услуга које су предмет ове набавке Наручилац ће вршити сукцесивно, на основу испостављених рачуна, динарском дознаком на текући рачун пружаоца услуга, у року од 45 (словима: четрдесетпет) дана од датума уноса прихваћеног е-рачуна/е-фактуре у систем електронских фактура (СЕФ).

Обавезе које доспевају након истека актуелног Трогодишњег Програма пословања, биће реализоване највише до износа средстава, која ће за ту намену бити одобрена у новом програму пословања ЕПС АД за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

У случају подношења понуде са подизвођачем, а уколико подизвођач захтева непосредно плаћање доспелих потраживања - исто се мора навести у понуди, како би наручилац то касније навео и у уговору.

У супротном, ако подизвођач не захтева непосредно плаћање доспелих потраживања, наручилац ће након плаћања пружаоцу услуга тражити да му у року од 60 дана достави доказ и изјаву подизвођача да је извршио плаћање његових потраживања.

Уколико пружалац услуга не поступи по захтеву наручиоца, наручилац има обавезу да достави Канцеларији за јавне набавке предлог за покретање прекршајног поступка.

Понуда мора бити важећа 60 дана од дана отварања понуда.

Након уноса свих података привредни субјект генерише образац понуде / пријаве и може да прегледа податке понуде / пријаве пре него поднесе понуду / пријаву.

Начин измене и допуне понуде / пријаве

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Начин опозива понуде / пријаве

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Средства обезбеђења за озбиљност понуде

Корисници буџетских средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора Републике Србије, а немају свој рачун, већ расходе и издатке извршавају преко рачуна извршења буџета Републике Србије, нису дужни да доставе средство обезбеђења, већ уместо истог достављају писану изјаву дату под материјалном и кривичном одговорношћу којом потврђују горе наведене околности, што се обавезно наводи у документацији о набавци.

АН ДЕО ПОНУДЕ

МЕНИЦА КАО СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач, као посебан део понуде, доставља:

1. бланко сопствену меницу за озбиљност понуде која је:
 - потписана и оверена од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници и
 - евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења;
2. менично писмо – овлашћење којим Понуђач овлашћује Наручиоца да може наплатити меницу на износ од 3(словима: три)% од вредности понуде (без ПДВ), са роком важења најмање 30 (словима: тридесет) календарских дана дужим од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници;
3. овлашћење којим законски заступник овлашћује лице за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача;
4. фотокопију важећег Картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Понуђач наводи у меничном овлашћењу и
5. доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Наручилац има право да изврши наплату бланко сопствене менице за озбиљност понуде у случају да Понуђач:

- одустане од своје понуде у року важења понуде,
- не достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта у складу са чланом 119. Закона о јавним набавкама,
- неосновано одбије да закључи оквирни споразум или
- не достави обезбеђење за извршење оквирног споразума.

Меница ће бити враћена изабраном понуђачу у року од осам дана од дана предаје Наручиоцу средства обезбеђења које је захтевано у закљученом уговору.

Меница ће бити враћена понуђачу са којим није закључен оквирни споразум одмах по ступању на снагу оквирног споразума са понуђачем чија понуда буде изабрана као најповољнија.

Уколико средство обезбеђења за озбиљност понуде није достављено у складу са документацијом о набавци, сматраће се да нису испуњени услови за доделу уговора, па ће понуда у складу са чланом 144. став 1. тачка 4) ЗЈН, бити одбијена као неприхватљива.

Средство обезбеђења за озбиљност понуде гласи на Акционарско друштво „Електропривреда Србије“, Београд, Балканска 13, 11000 Београд, ПИБ: 103920327, Огранак „Дринско - Лимске хидроелектране“ Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, и доставља се лично или поштом на адресу: Акционарско друштво „Електропривреда Србије“, Београд, Огранак „Дринско - Лимске хидроелектране“ Бајина Башта, Служба за јавне набавке, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, са назнаком: „ПОСЕБАН ДЕО ПОНУДЕ - Средство обезбеђења за озбиљност понуде за ЈН/2100/0168/2024 - НЕ ОТВАРАТИ“

Средства обезбеђења за извршење уговора

Одабрани понуђач ће морати да достави следећа средства обезбеђења за извршење уговора:

- за испуњење уговорних обавеза
- за отклањање недостатака у гарантном року
- друго

Корисници буџетских средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора Републике Србије, а немају свој рачун, већ расходе и издатке извршавају преко рачуна извршења буџета Републике Србије, нису дужни да доставе средство обезбеђења, већ уместо истог достављају писану изјаву дату под материјалном и кривичном одговорношћу којом потврђују горе наведене околности, што се обавезно наводи у документацији о набавци.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА УЗ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

Меница као средство обезбеђења за испуњење обавеза из оквирног споразума

Изабрани понуђач – Пружалац услуга је обавезан да Наручиоцу у року од максимално 5 (словима: пет) дана од дана закључења оквирног споразума и завођења истог код Наручиоца, а након претходно добијене обавезне сагласности Наручиоца на текст средства обезбеђења, као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима, достави средство обезбеђења за испуњење обавеза из оквирног споразума и то:

1. бланко сопствену меницу која је:

потписана и оверена од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници и и

евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења

2. менично писмо – овлашћење којим Пружалац услуга овлашћује Наручиоца да може наплатити меницу, на износ од 5 (словима:пет)% од вредности оквирног споразума (без ПДВ), са роком важења минимално 30 (словима: тридесет) дана дужим од рока испуњења обавеза из оквирног споразума, с тим да евентуални продужетак рока испуњења наведених обавеза има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници;

3. овлашћење којим законски заступник овлашћује лице за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Пружаоца услуга;

4. фотокопију важећег Картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуга наводи у меничном овлашћењу и

5. доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Стране су сагласне да Наручилац може, без било какве претходне сагласности Пружаоца услуга, поднети на наплату ово средство обезбеђења, у случају да:

- Пружалац услуга не испуни у целини своју обавезу из оквирног споразума,
- Пружалац услуга не испуни делимично своју обавезу из оквирног споразума,
- своју обавезу из оквирног споразума не изврши ни у остављеном примереном накнадном року, као и
- у другим случајевима неуредног испуњења оквирног споразума.

По испуњењу обавеза из оквирног споразума, уколико је Пружалац услуга испунио све обавезе из оквирног споразума, Наручилац је у обавези да врати достављену бланко сопствену меницу.

У случају реализације права из менице од стране Наручиоца, пре истека рока њеног важења, Пружалац услуга је у обавези да у року од 5 (словима: пет) дана достави ново средство обезбеђења за испуњење обавеза из наруџбенице Наручиоцу.

УПУТСТВО за добијање сагласности Наручиоца на текст средства обезбеђења за испуњење обавеза из оквирног споразума

Изабрани Понуђач је обавезан да нацрт средства обезбеђења за испуњење обавеза из оквирног споразума, које ће бити достављено у папирној или електронској форми, најпре достави електронском поштом лицима задуженим за исправност средстава обезбеђења на следеће е-маил адресе: срдјан.љујиц@епс.рс, бојана.стамениц@епс.рс и александра.дјуриц@епс.рс, ради провере исправности и усаглашености истог са одредбама Оквирног споразума. Након усаглашавања текста, односно провере исправности достављеног средства обезбеђења, изабрани Понуђач ће бити обавештен о могућности доставе средства обезбеђења за испуњење обавеза из оквирног споразума, које ће морати да достави у папирној форми преко писарнице Наручиоца са назнаком да исто треба доставити председнику комисије.

Средство обезбеђења за испуњење обавеза из оквирног споразума, гласи на Акционарско друштво „Електропривреда Србије“, Београд, Балканска 13, 11000 Београд, ПИБ: 103920327, Огранак „Дринско - Лимске хидроелектране“ Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, и доставља се лично или поштом на адресу: Акционарско друштво „Електропривреда Србије“, Београд, Огранак „Дринско - Лимске хидроелектране“ Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, са назнаком: Средство обезбеђења за испуњење обавеза из оквирног споразума за ЈН/2100/0168/2024.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА УЗ НАРУЏБЕНИЦЕ

У случају да је вредност издате наруџбенице мања или једнака 1.000.000,00 динара без ПДВ, Изабрани Понуђач – Пружалац услуга је обавезан да Наручиоцу по тој наруџбеници достави следеће средство обезбеђења:

- 1) Меницу као средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року.

У случају да је вредност издате наруџбенице већа од 1.000.000,00 динара без ПДВ, Изабрани Понуђач – Пружалац услуга је обавезан да Наручиоцу по тој наруџбеници достави следећа средства обезбеђења:

- 1) Меницу као средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза,
- 2) Меницу као средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року.

Меница као средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза по наруџбеници

Пружалац услуга је обавезан да по основу сваке наруџбенице чија је вредност већа од 1.000.000,00 динара без ПДВ, у року од максимално 5 (словима: пет) дана од дана пријема наруџбенице, а након претходно добијене обавезне сагласности Наручиоца на текст средства обезбеђења, као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима, достави средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза по наруџбеници и то:

1. бланко сопствену меницу која је:

☒ потписана и оверена од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници и и

☒ евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења

2. менично писмо – овлашћење којим Пружалац услуга овлашћује Наручиоца да може наплатити меницу, на износ од 10 (словима: десет)% од вредности наруџбенице (без ПДВ), са роком важења минимално 30 (словима: тридесет) дана дужим од рока испуњења уговорних обавеза по наруџбеници, с тим да евентуални продужетак рока испуњења наведених обавеза има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници;

3. овлашћење којим законски заступник овлашћује лице за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Пружаоца услуга ;

4. фотокопију важећег Картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуга наводи у меничном овлашћењу и

5. доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Стране су сагласне да Наручилац може, без било какве претходне сагласности Пружаоца услуга, поднети на наплату ово средство обезбеђења, у случају да:

- Пружалац услуга не испуни у целини своју обавезу из наруџбенице,
- Пружалац услуга не испуни делимично своју обавезу из наруџбенице,
- своју обавезу из обавезу из наруџбенице не изврши ни у остављеном примереном накнадном року, као и
- у другим случајевима неуредног испуњења наруџбенице.

По испуњењу уговорних обавеза из наруџбенице, уколико је Пружалац услуга испунио све обавезе из наруџбенице, Наручилац је у обавези да врати достављену бланко сопствену меницу.

У случају реализације права из менице од стране Наручиоца, пре истека рока њеног важења, Пружалац услуга је у обавези да у року од 5 (словима: пет) дана достави ново средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза по наруџбеници Наручиоцу.

Приликом достављања средства обезбеђења за испуњење уговорних обавеза по наруџбеници, потребно је навести број наруџбенице на коју се односи средство обезбеђења.

УПУТСТВО за добијање сагласности Наручиоца на текст средства обезбеђења за испуњење уговорних обавеза по наруџбеници

Изабрани Понуђач је обавезан да нацрт средства обезбеђења за испуњење уговорних обавеза по основу наруџбенице, које ће бити достављено у папирној или електронској форми, најпре достави електронском поштом лицима задуженим за исправност средстава обезбеђења на следеће е-маил адресе: срдјан.љујиц@епс.рс, бојана.стамениц@епс.рс и александра.дјуриц@епс.рс ради провере исправности и усаглашености истог са одредбама оквирног споразума и појединачне наруџбенице. Након усаглашавања текста, односно провере исправности достављеног средства обезбеђења, изабрани Понуђач ће бити обавештен о могућности доставе средства обезбеђења за испуњење уговорних обавеза по основу наруџбенице, које ће морати да достави у папирној форми преко писарнице Наручиоца са назнаком да исто треба доставити председнику комисије.

Средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза по наруџбеници, гласи на Акционарско друштво „Електропривреда Србије“, Београд, Балканска 13, 11000 Београд, ПИБ: 103920327, Огранак „Дринско - Лимске хидроелектране“ Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, и доставља се лично или поштом на адресу: Акционарско друштво „Електропривреда Србије“, Београд, Огранак „Дринско - Лимске хидроелектране“ Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, са назнаком: Средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза по наруџбеници за ЈН/2100/0168/2024.

Меница као средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року по наруџбеници

Пружалац услуга је обавезан да Наручиоцу у року од 5 (словима: пет) дана од дана потписивања Записника којим се потврђује квантитативни и квалитативни пријем услуга према појединачној наруџбеници, након претходно добијене обавезне сагласности наручиоца на текст средства обезбеђења, достави:

1) Бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року по издатој наруџбеници, која је:

☐ потписана и оверена од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници и

☐ евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења;

1. менично писмо – овлашћење којим Пружалац услуга овлашћује Наручиоца да може наплатити меницу, у висини од 5 (словима: пет)% вредности Наручбенице без ПДВ, са роком важења минимално 30 (словима: тридесет) дана дужим од гарантног рока за издату наруџбеницу, с тим да евентуални продужетак гарантног рока има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења;

2. овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Пружаоца услуга;

3. фотокопију важећег Картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуга наводи у меничном овлашћењу и

4. доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Меница може бити наплаћена у случају да Пружалац услуга не испуни своје уговорне обавезе у погледу отклањања недостатака у гарантном року по основу наруџбенице.

Уколико Пружалац услуга наведено средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року не достави у уговореном року, Наручилац ће реализовати своја права из средства обезбеђења за испуњење уговорних обавеза по наруџбеници, само у случају ако се исто према наруџбеници доставља.

У случају реализације права из менице од стране Наручиоца, пре истека рока њеног важења, Пружалац услуга је у обавези да у року од 5 (словима: пет) дана достави Наручиоцу ново средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року по издатој наруџбеници .

Приликом достављања средства обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року по основу наруџбенице, потребно је навести број наруџбенице на коју се односи средство обезбеђења.

УПУТСТВО за добијање сагласности Наручиоца на текст средства обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року по наруџбеници

Изабрани Понуђач је обавезан да нацрт средства обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року по основу наруџбенице, који ће бити достављен у папирној или електронској форми, најпре достави електронском поштом лицу за праћење реализације оквирног споразума и сваке појединачне

наруџбенице на е-маил адресу која ће бити дефинисана оквирним споразумом, ради провере исправности и усаглашености истог са одредбама оквирног споразума и појединачне наруџбенице. Лице за праћење реализације оквирног споразума ће након усаглашавања текста, односно пријема потврде исправности од надлежних из Службе за финансијске послове, обавестити изабраног понуђача о могућности доставе средства обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року по основу наруџбенице.

Средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року по основу наруџбенице, гласи на Акционарско друштво „Електропривреда Србије“, Београд, Балканска 13, 11000 Београд, ПИБ: 103920327, Огранак „Дринско - Лимске хидроелектране“ Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, и доставља се лично или поштом на адресу: Акционарско друштво „Електропривреда Србије“, Београд, Огранак „Дринско - Лимске хидроелектране“ Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, са назнаком: Средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року по основу наруџбенице за ЈН/2100/0168/2024.

Отварање понуда / пријава

Подаци везани уз отварање понуда / пријава како је наведено у позиву

Датум: 27.12.2024 Локално време: 10:00

Место: Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд
Огранак "Дринско - Лимске хидроелектране" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића број 1
31250 Бајина Башта
Канцеларија Наташе Поповић број 153

Подаци о овлашћеним лицима и поступку отварања:

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају пре почетка поступка јавног отварања доставити комисији за јавну набавку писано овлашћење за учествовање у поступку, оверено печатом и потписом законског заступника понуђача или другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћењог од стране законског заступника.

Наручилац није искључио јавност из поступка отварања понуда. На страници поступка *Понуде* → *Отварање понуда* понуђач може пратити одбројавање до отварања понуда. Након што Портал отвори понуде формира се записник о отварању понуда који је могуће преузети на страници поступка а истовремено се шаље понуђачима.

Појашњења понуде / пријаве, облик и начин достављања доказа

Након отварања понуда / пријава наручилац може да захтева додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда / пријава, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Ако су подаци или документација, коју је привредни субјект доставио непотпуни или нејасни, наручилац може, поштујући начела једнакости и транспарентности, у примереном року који није краћи од пет дана, да путем Портала јавних набавки захтева од привредног субјекта, да достави неопходне информације или додатну документацију.

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

Рок за доношење одлуке

Одлуку о додели уговора или одлуку о обустави наручилац доноси у року од 30 дана од истека рока за подношење понуда.

Заштита права

Захтев за заштиту права може да поднесе привредни субјект, односно понуђач који је имао или има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који указује да је због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН оштећен или би могла да настане штета услед доделе уговора, противно одредбама ЗЈН (у даљњем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се електронским путем преко Портала јавних набавки истовремено наручиоцу и Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљњем тексту: Републичка комисија).

Подношење захтева за заштиту права електронским путем

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Кораци:

- Упишите референтни број захтева
- Подаци о подносиоцу захтева, наручиоца и поступку за који се подноси захтев аутоматски се повлаче из система
- Уколико подносилац захтева радње у поступку предузима преко пуномоћника може овласти пуномоћника путем Портала јавних набавки
- Уколико се захтев подноси у име групе понуђача подносилац захтева треба да учита овлашћење осталих чланова групе или споразум из којег је развидно да има право да поднесе захтев у име групе
- Дефинишите да ли се захтев за заштиту права односи на предмет набавке у целини или на поједину партију предмета набавке (означите партије)
- Документи које је потребно учитати са вашег рачунара:
 - Документ захтева за заштиту права (уз захтев можете такође учитати додатну документацију)
 - Доказ о уплати таксе

Прецизне информације о року(овима) за заштиту права

Захтев за заштиту права подноси се електронским путем преко Портала јавних набавки истовремено наручиоцу и Републичкој комисији, односно у писаном облику, непосредном предајом или препорученом поштом наручиоцу, на адресу: Акционарско друштво „Електропривреда Србије“ Београд - Огранак "Дринско - Лимске хидроелектране" Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, у ком случају је подносилац захтева дужан да копију захтева достави Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може да се поднесе у току целог поступка јавне набавке, осим ако ЗЈН није другачије одређено, а најкасније у року од десет дана од дана објављивања на Порталу јавних набавки одлуке наручиоца којом се окончава поступак јавне набавке у складу са ЗЈН. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње наручиоца у вези са одређивањем врсте поступка, садржином јавног позива и конкурсном документацијом сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, односно пријава, без обзира на начин достављања. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње наручиоца предузете након истека рока за подношење понуда подноси се у року од десет дана од дана објављивања одлуке наручиоца на Порталу јавних набавки, односно од дана пријема одлуке у случајевима када објављивање на Порталу јавних набавки није предвиђено ЗЈН. Након истека рока за подношење захтева за заштиту права, подносилац захтева не може да допуњава захтев изношењем разлога у вези са радњама које су предмет оспоравања у поднетом захтеву или оспоравањем других радњи наручиоца са којима је био или могао да буде упознат пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, а које није истакао у поднетом захтеву.

Захтевом за заштиту права не могу да се оспоравају радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли да буду познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву не могу да се оспоравају радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао да зна приликом подношења претходног захтева. Предмет оспоравања у поступку заштите права не могу да буду евентуални недостаци или неправилности документације о набавци на које није указано у складу са чланом 97. ЗЈН. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних

набавки најкасније наредног дана од дана пријема захтева за заштиту права. Подношење захтева за заштиту права задржава наставак поступка јавне набавке од стране наручиоца до окончања поступка заштите права. Захтев за заштиту права мора да садржи податке из члана 217. ЗЈН.

Уколико подносилац захтева радње у поступку предузима преко пуномоћника, уз захтев за заштиту права доставља овлашћење за заступање у поступку заштите права. Подносилац захтева који има боравиште или пребивалиште, односно седиште у иностранству дужан је да у захтеву за заштиту права именује пуномоћника за примање писмена у Републици Србији, уз навођење свих података потребних за комуникацију са означеним лицем.

Приликом подношења захтева за заштиту права наручиоцу подносилац захтева је дужан да достави доказ о уплати таксе.

Доказ је сваки документ из кога се може да се утврди да је трансакција извршена на одговарајући износ из члана 225. ЗЈН и да се односи на предметни захтев за заштиту права.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављен је на сајту Републичке комисије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 186. - 234. ЗЈН

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Јавна набавка број ЈН/2100/0168/2024

ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ ТЕРЕТНИХ МОТОРНИХ ВОЗИЛА, СРЕДСТАВА ЗА ТРАНСПОРТ И АУТОБУСА

Напомена: Према Уредби о класификацији делатности ("Сл. гласник РС" број: 54/2010), предмет јавне набавке ЈН/2100/0168/2024 - Текуће одржавање теретних моторних возила, средстава за транспорт и аутобуса, не припада области грађевинарства.

Табала 1 – Редован сервис возила

Р.Б.	Назив добра	Ј.М.	Оквирна количина	Јединична цена без ПДВ (динара)	Јединична цена са ПДВ (динара)	Вредност без ПДВ (динара)	Вредност са ПДВ (динара)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Redovan servis Autobus IVECO 50C15	kom	1				
2.	Redovan servis Autobus MERCEDES BENC INTOURO	kom	1				
3.	Redovan servis Autobus MERCEDES BENZ SPRINTER	kom	1				
4.	Redovan servis Autobus MERCEDES-BENZ TOURISMO 15 RHD	kom	1				
5.	Redovan servis Autobus NEOBUS 407VT UNIVERSO	kom	1				
6.	Redovan servis Autodizalica LIEBHERR LTM 1070-1 4.2	kom	1				
7.	Redovan servis Teleskopski manipulator BOBCAT T35105	kom	1				
8.	Redovan servis Teretno vozilo lako CITROEN BERLINGO FIRST FG 800 1.6	kom	1				

Р.Б.	Назив добра	Ј.М.	Оквирна количина	Јединична цена без ПДВ (динара)	Јединична цена са ПДВ (динара)	Вредност без ПДВ (динара)	Вредност са ПДВ (динара)
1	2	3	4	5	6	7	8
9.	Redovan servis Teretno vozilo lako DACIA DOKKER LGV LAUREATE 1.5 DCI 90 N1	kom	1				
10.	Redovan servis Teretno vozilo lako IVECO 35S12 V	kom	1				
11.	Redovan servis Teretno vozilo lako IVECO 50C16	kom	2				
12.	Redovan servis Teretno vozilo lako KIA K 2500 PU D/C	kom	1				
13.	Redovan servis Teretno vozilo lako MERCEDES BENZ SPRINTER 314 CDI	kom	1				
14.	Redovan servis Teretno vozilo lako TOYOTA MC HILUX 2.5 D 4x4	kom	3				
15.	Redovan servis Teretno vozilo srednje FAP 1417 KIPER	kom	1				
16.	Redovan servis Teretno vozilo srednje IVECO 70C15	kom	1				
17.	Redovan servis Teretno vozilo srednje IVECO AD 190 T/W	kom	1				
18.	Redovan servis Teretno vozilo srednje IVECO ML160E22	kom	1				
19.	Redovan servis Teretno vozilo srednje MAN TGM 18.250 4X2BB	kom	1				
20.	Redovan servis Teretno vozilo srednje MERCEDES BENZ ATEGO 1018	kom	1				
21.	Redovan servis Traktor IMT 577 248	kom	1				

Р.Б.	Назив добра	Ј.М.	Оквирна количина	Јединична цена без ПДВ (динара)	Јединична цена са ПДВ (динара)	Вредност без ПДВ (динара)	Вредност са ПДВ (динара)
1	2	3	4	5	6	7	8
22.	Redovan servis Traktor LOVOL FT604	kom	1				
23.	Redovan servis Traktorska prikolica FAK 443.2	kom	1				
24.	Redovan servis Viljuškar DAEWOO DOOSAN D110S-5	kom	1				
25.	Redovan servis Viljuškar LITOSTROJ V8-IM 8 t.	kom	1				
26.	Redovan servis Viljuškar TOYOTA 02 8FDF30	kom	2				

1	УКУПНА ВРЕДНОСТ ТАБЕЛЕ 1 БЕЗ ПДВ (динара)
---	---

Табела 2 – Ванредни преглед возила са детекцијом квара

Р.Б.	Назив добра	Ј.М.	Оквирна количина	Јединична цена без ПДВ (динара)	Јединична цена са ПДВ (динара)	Вредност без ПДВ (динара)	Вредност са ПДВ (динара)
1	2	3	4	5	6	7	8
27.	Vanredni pregled vozila sa detekcijom kvara	kom	50				

II	УКУПНА ВРЕДНОСТ ТАБЕЛЕ 2 БЕЗ ПДВ (динара)
----	---

Табела 3 - Ванредно одржавање возила

Р.Б.	Назив добра	Ј.М.	Оквирна количина	Јединична цена без ПДВ (динара)	Јединична цена са ПДВ (динара)	Вредност без ПДВ (динара)	Вредност са ПДВ (динара)
1	2	3	4	5	6	7	8
28.	Automehaničarske usluge	radni sat	120				
29.	Autoelektričarske usluge	radni sat	50				
30.	Autolimarske usluge	radni sat	50				
31.	Autolakirerske usluge	radni sat	50				

III	УКУПНА ВРЕДНОСТ ТАБЕЛЕ 3 БЕЗ ПДВ (динара)						
-----	---	--	--	--	--	--	--

Табела 4 – Резервни делови, опрема и материјал

Р.Б.	Назив добра	Ј.М.	Оквирна количина	Јединична цена без ПДВ (динара)	Јединична цена са ПДВ (динара)	Вредност без ПДВ (динара)	Вредност са ПДВ (динара)
1	2	3	4	5	6	7	8
32.	Rezervni delovi, oprema i materijal Јединична цена iznosu 150% od ukupne vrednosti tabele 3 bez PDV	pausašal	1				

IV	УКУПНА ВРЕДНОСТ ТАБЕЛЕ 4 БЕЗ ПДВ (динара)						
----	---	--	--	--	--	--	--

Табела 5 – Баждарење тахографа

Р.Б.	Назив добра	Ј.М.	Оквирна количина	Јединична цена без ПДВ (динара)	Јединична цена са ПДВ (динара)	Вредност без ПДВ (динара)	Вредност са ПДВ (динара)
1	2	3	4	5	6	7	8
33.	Baždarenje digitalnog tahografa	kom	10				
34.	Baždarenje digitalnog tahografa - smart	kom	3				
35.	Baždarenje analognog tahografa	kom	1				

V	УКУПНА ВРЕДНОСТ ТАБЕЛЕ 5 БЕЗ ПДВ (динара)	
---	---	--

Табела 6 – Превоз шлеп возилом

Р.Б.	Назив добра	Ј.М.	Оквирна количина	Јединична цена без ПДВ (динара)	Јединична цена са ПДВ (динара)	Вредност без ПДВ (динара)	Вредност са ПДВ (динара)
1	2	3	4	5	6	7	8
36.	Prevoz šlep vozilom	km	1000				

VI	УКУПНА ВРЕДНОСТ ТАБЕЛЕ 6 БЕЗ ПДВ (динара)	
----	---	--

Табела 7 – Вулканизерске услуге

Р.Б.	Назив добра	Ј.М.	Оквирна количина	Јединична цена без ПДВ (динара)	Јединична цена са ПДВ (динара)	Вредност без ПДВ (динара)	Вредност са ПДВ (динара)
1	2	3	4	5	6	7	8
37.	Vulkanizerske usluge za gume veličine od R15 do R16 <ul style="list-style-type: none"> • demontaža točkova sa vozila, 1 kom • demontaža guma sa točkova, 1 kom • montaža guma na točkove, 1 kom • balansiranje točkova, 1 kom • montaža točkova na vozilo, 1 kom 	kom	30				
38.	Vulkanizerske usluge za gume veličine od R16 do R22.5 <ul style="list-style-type: none"> • demontaža točkova sa vozila, 1 kom • demontaža guma sa točkova, 1 kom • montaža guma na točkove, 1 kom • balansiranje točkova, 1 kom • montaža točkova na vozilo, 1 kom 	kom	120				

VII	УКУПНА ВРЕДНОСТ ТАБЕЛЕ 7 БЕЗ ПДВ (динара)
-----	---

Рекапитулација

I	УКУПНА ВРЕДНОСТ ТАБЕЛЕ 1 БЕЗ ПДВ (динара)
II	УКУПНА ВРЕДНОСТ ТАБЕЛЕ 2 БЕЗ ПДВ (динара)
III	УКУПНА ВРЕДНОСТ ТАБЕЛЕ 3 БЕЗ ПДВ (динара)
IV	УКУПНА ВРЕДНОСТ ТАБЕЛЕ 4 БЕЗ ПДВ (динара):

V	УКУПНА ВРЕДНОСТ ТАБЕЛЕ 5 БЕЗ ПДВ (динара)	
VI	УКУПНА ВРЕДНОСТ ТАБЕЛЕ 6 БЕЗ ПДВ (динара)	
VII	УКУПНА ВРЕДНОСТ ТАБЕЛЕ 7 БЕЗ ПДВ (динара)	
VIII	УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ (динара)	
IX	УКУПАН ИЗНОС ПДВ (динара)	
X	УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СА ПДВ (динара)	

Како се ради о услугама, резервним деловима, материјалу и опреми, чији обим и количине није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу и за време важења оквирног споразума, стварне количине услуга ће се реализовати, по уговореним јединичним ценама, у мери коју дефинишу стварне потребе Наручиоца док ће се стварне количине резервних делова реализовати у зависности од тренутно указаних потреба Наручиоца и по јединичним ценама усаглашеним на напред наведени начин. При томе укупна вредност пружених услуга и испоручених добара не може износити више од укупно уговорене вредности Оквирног споразума.

Адресе сервисних радионица:

(попуњава Понуђач)

Одговорно лице Понуђача за извршење Оквирног споразума и издатих Наручбеница: (попуњава Понуђач).

Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене

Понуђач треба да попуни Образац структуре цене на следећи начин:

Табела 1 – Редован сервис возила

- у колону 5, за сваку позицију, уписати колико износи јединична цена без ПДВ;
- у колону 6, за сваку позицију, уписати колико износи јединична цена са ПДВ;
- у колону 7, за сваку позицију, уписати колико износи вредност без ПДВ и то као производ оквирне количине наведене у колони 4 и јединичне цене без ПДВ наведене у колони 5;
- у колону 8, за сваку позицију, уписати колико износи вредност са ПДВ и то као производ оквирне количине наведене у колони 4 и јединичне цене са ПДВ наведене у колони 6;
- у ред I уписати збир вредности без ПДВ свих позиција наведених у колони 7.

Табела 2 – Ванредни преглед возила са детекцијом квара

- у колону 5, за сваку позицију, уписати колико износи јединична цена без ПДВ;
- у колону 6, за сваку позицију, уписати колико износи јединична цена са ПДВ;
- у колону 7, за сваку позицију, уписати колико износи вредност без ПДВ и то као производ оквирне количине наведене у колони 4 и јединичне цене без ПДВ наведене у колони 5;
- у колону 8, за сваку позицију, уписати колико износи вредност са ПДВ и то као производ оквирне количине наведене у колони 4 и јединичне цене са ПДВ наведене у колони 6;
- у ред II уписати збир вредности без ПДВ свих позиција наведених у колони 7.

Табела 3 - Ванредно одржавање возила

- у колону 5, за сваку позицију, уписати колико износи јединична цена без ПДВ;
- у колону 6, за сваку позицију, уписати колико износи јединична цена са ПДВ;
- у колону 7, за сваку позицију, уписати колико износи вредност без ПДВ и то као производ оквирне количине наведене у колони 4 и јединичне цене без ПДВ наведене у колони 5;
- у колону 8, за сваку позицију, уписати колико износи вредност са ПДВ и то као производ оквирне количине наведене у колони 4 и јединичне цене са ПДВ наведене у колони 6;
- у ред III уписати збир вредности без ПДВ свих позиција наведених у колони 7.

Табела 4 – Резервни делови, опрема и материјал

- у колону 5 уписати вредност која износи 150% од вредности наведене у реду III Табеле 3;
- у колону 6 уписати колико износи јединична цена са ПДВ (обрачунава се на износ из колоне 5)
- у колону 7 уписати колико износи вредност без ПДВ и то као производ оквирне количине наведене у колони 4 и јединичне цене без ПДВ наведене у колони 5;
- у колону 8 уписати колико износи вредност са ПДВ и то као производ оквирне количине наведене у колони 4 и јединичне цене са ПДВ наведене у колони 6;
- у ред IV, уписати вредност без ПДВ из колоне 7.

Табела 5 – Баждарење тахографа

- у колону 5, за сваку позицију, уписати колико износи јединична цена без ПДВ;
- у колону 6, за сваку позицију, уписати колико износи јединична цена са ПДВ;
- у колону 7, за сваку позицију, уписати колико износи вредност без ПДВ и то као производ оквирне количине наведене у колони 4 и јединичне цене без ПДВ наведене у колони 5;
- у колону 8, за сваку позицију, уписати колико износи вредност са ПДВ и то као производ оквирне количине наведене у колони 4 и јединичне цене са ПДВ наведене у колони 6;
- у ред V уписати збир вредности без ПДВ свих позиција наведених у колони 7.

Табела 6 – Превоз шлеп возилом

- у колону 5, за сваку позицију, уписати колико износи јединична цена без ПДВ;
- у колону 6, за сваку позицију, уписати колико износи јединична цена са ПДВ;
- у колону 7, за сваку позицију, уписати колико износи вредност без ПДВ и то као производ оквирне количине наведене у колони 4 и јединичне цене без ПДВ наведене у колони 5;
- у колону 8, за сваку позицију, уписати колико износи вредност са ПДВ и то као производ оквирне количине наведене у колони 4 и јединичне цене са ПДВ наведене у колони 6;
- у ред VI уписати вредност без ПДВ из колоне 7.

Табела 7 – Вулканизерске услуге

- у колону 5, за сваку позицију, уписати колико износи јединична цена без ПДВ;

- у колону 6, за сваку позицију, уписати колико износи јединична цена са ПДВ;
- у колону 7, за сваку позицију, уписати колико износи вредност без ПДВ и то као производ оквирне количине наведене у колони 4 и јединичне цене без ПДВ наведене у колони 5;
- у колону 8, за сваку позицију, уписати колико износи вредност са ПДВ и то као производ оквирне количине наведене у колони 4 и јединичне цене са ПДВ наведене у колони 6;
- у ред VII уписати збир вредности без ПДВ свих позиција наведених у колони 7.

Рекапитулација

- у ред I уписати вредност из реда I табеле 1;
- у ред II уписати вредност из реда II табеле 2;
- у ред III уписати вредност из реда III табеле 3;
- у ред IV уписати вредност из реда IV табеле 4;
- у ред V уписати вредност из реда V табеле 5;
- у ред VI уписати вредност из реда VI табеле 6;
- у ред VII уписати вредност из реда VII табеле 7;
- у ред VIII уписати укупну вредност понуде без ПДВ и то као збир вредности редова I, II, III, IV, V, VI и VII
- у ред IX уписати укупан износ ПДВ, који се обрачунава на вредност из реда VIII;
- у ред X уписати укупну вредност понуде са ПДВ и то као збир вредности редова VIII и IX.

На место *Адресе сервисних радионица* понуђач уписује адресе сервисних радионица у којима ће, у случају закључења Оквирног споразума, пружати предметне услуге;

На место *Одговорно лице Понуђача за извршење Оквирног споразума и издатих Наручбеница* понуђач уписује име и презиме лица које ће, у случају закључења Оквирног споразума, бити одговорно од стране пружаоца услуге за извршење Оквирног споразума и издатих Наручбеница.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Јавна набавка број ЈН/2100/0168/2024
ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ ТЕРЕТНИХ МОТОРНИХ ВОЗИЛА,
СРЕДСТАВА ЗА ТРАНСПОРТ И АУТОБУСА

Сагласно члану 138. став 2. Закона, понуђач _____ (назив привредног субјекта), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Р.бр.	НАЗИВ ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА (динара)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
	УКУПНО без ПДВ-а	
	УКУПНО са ПДВ-ом	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

На основу одредби Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, бр. 104/46, 18/58 - други закон, „Службени лист СФРЈ“, 16/65, 54/70, 57/89 и „Службени лист СРЈ“, бр. 46/96),

ДУЖНИК:
(назив и седиште Понуђача)

Матични број дужника (Понуђача):

Текући рачун дужника (Понуђача):

ПИБ дужника (Понуђача):

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Акционарско друштво "Електроприведа Србије" Београд
Балканска 13, 11000 Београд
Огранак "Дринско-лимске ХЕ" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића 1
31250 Бајина Башта

Матични број: 20053658,
ПИБ: 103920327,
Број текућег рачуна: 160-797-13 Banca Intesa

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко сопствену меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, серијски бр. (уписати серијски број) као средство обезбеђења за озбиљност понуде за јавну набавку бр. **JH/2100/0168/2024** (ЈАНА број **2214/2024**) - „Текуће одржавање теретних моторних возила, средстава за транспорт и аутобуса“

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може попунити у износу од **3 (словима: три)% од вредности понуде (без ПДВ-а)**, са роком важења минимално **30 (словима: тридесет) дана дужим од рока важења понуде**, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана.

Истовремено овлашћујемо Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницира наплату - издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. код Банке, као и са свих рачуна Дужника (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу) код банке, а у корист текућег рачуна Повериоца бр. 160-797-13 Banca Intesa.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне за наплату да плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају промена лица овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Поверилац има право да изврши наплату бланко сопствене менице за озбиљност понуде без било какве претходне сагласности Дужника, односно да поднесе на наплату ово средство обезбеђења, у случају да Дужник:

- одустане од своје понуде у року важења понуде,
- не достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта у складу са чланом 119. Закона о јавним набавкама или
- неосновано одбије да закључи оквирни споразум или
- не достави обезбеђење за извршење оквирног споразума.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (словима:два) истоветна примерка, од којих је 1 (словима:један) примерак за Повериоца, а 1 (словима:један) задржава Дужник.

Место и датум издавања Овлашћења

Понуђач

М.П.

(име и презиме овлашћеног лица)

(потпис овлашћеног лица)

Прилози:

1. 1 (словима: једна) потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за озбиљност понуде
2. овлашћење којим законски заступник овлашћује лице за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача;
3. фотокопија важећег Картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Понуђач наводи у меничном овлашћењу и
4. доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Менично писмо у складу са садржином овог Прилога се доставља као посебан део понуде.

(напомена: не доставља се у понуди)

На основу одредби Закона о меници („Службени лист ФНРЈ”, бр. 104/46, 18/58 - други закон, „Службени лист СФРЈ”, 16/65, 54/70, 57/89 и „Службени лист СРЈ”, бр. 46/96),

ДУЖНИК:
(назив и седиште Понуђача)

Матични број дужника (Понуђача):

Текући рачун дужника (Понуђача):

ПИБ дужника (Понуђача):

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ
ЗА ИСПУЊЕЊЕ ОБАВЕЗА ИЗ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Акционарско друштво "Електроприведа Србије" Београд
Балканска 13, 11000 Београд
Огранак "Дринско-лимске ХЕ" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића 1
31250 Бајина Башта

Матични број: 20053658,
ПИБ: 103920327,
Број текућег рачуна: 160-797-13 Банка Intesa

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко сопствену меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, серијски бр. (уписати серијски број) као средство обезбеђења за испуњење обавеза из оквирног споразума, за јавну набавку бр. ЈН/2100/0168/2024 (ЈАНА број 2214/2024) - „Текуће одржавање теретних моторних возила, средстава за транспорт и аутобуса“

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од динара, (словима: динара), односно 5 (словима:пет)% вредности оквирног споразума (без ПДВ-а), по Оквирном споразуму за јавну набавку ЈН/2100/0168/2024 - „Текуће одржавање теретних моторних возила, средстава за транспорт и аутобуса“, бр. од (заведен код Корисника - Повериоца) и бр. од (заведен код Дужника), са роком важења минимално 30 (словима: тридесет) дана дужим од рока испуњења обавеза из оквирног споразума с тим да евентуални продужетак рока испуњења наведених обавеза има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења најмање за исти број дана за који се продужава рок испуњења обавеза из оквирног споразума.

Истовремено овлашћујемо Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницира наплату - издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. код Банке, као и са свих рачуна Дужника (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу) код банке, а у корист текућег рачуна Повериоца бр. 160-797-13 Банка Intesa.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне за наплату да плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднесу налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у уплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају промена лица овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Поверилац односно Наручилац има право да изврши наплату бланко сопствене менице за испуњење обавеза из оквирног споразума, без било какве претходне сагласности Дужника односно Пружаоца услуга, односно да поднесе на наплату ово средство обезбеђења, у случају да:

- Пружалац услуга не испуни у целини своју обавезу из оквирног споразума,
- Пружалац услуга не испуни делимично своју обавезу из оквирног споразума,
- своју обавезу из оквирног споразума не изврши ни у остављеном примереном накнадном року, као и
- у другим случајевима неуредног испуњења Оквирног споразума.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (словима: два) истоветна примерка, од којих је 1 (словима: један) примерак за Поверилаца, а 1 (словима: један) задржава Дужник.

Место и датум издавања Овлашћења

Понуђач

М.П.

_____ (име и презиме овлашћеног лица)

_____ (потпис овлашћеног лица)

Прилози:

1. 1 (словима: једна) потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за испуњење обавеза из оквирног споразума
2. овлашћење којим законски заступник овлашћује лице за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача;
3. фотокопија важећег Картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Понуђач наводи у меничном овлашћењу и
4. доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

(напомена: не доставља се у понуди већ само уколико вредност појединачне наруџбенице буде већа од 1.000.000,00 динара без ПДВ-а)

На основу одредби Закона о меници („Службени лист ФНРЈ”, бр. 104/46, 18/58 - други закон, „Службени лист СФРЈ”, 16/65, 54/70, 57/89 и „Службени лист СРЈ”, бр. 46/96),

ДУЖНИК:
(назив и седиште Понуђача)

Матични број дужника (Понуђача):

Текући рачун дужника (Понуђача):

ПИБ дужника (Понуђача):

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ
ЗА ИСПУЊЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПО НАРУЏБЕНИЦИ**

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Акционарско друштво "Електроприведа Србије" Београд
Балканска 13, 11000 Београд
Огранак "Дринско-лимске ХЕ" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића 1
31250 Бајина Башта

Матични број: 20053658,

ПИБ: 103920327,

Број текућег рачуна: 160-797-13 Banka Intesa

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко сопствену меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, серијски бр. (уписати серијски број) као средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза по наруџбеници број ____, за јавну набавку ЈН/2100/0168/2024 (ЈАНА број 2214/2024) - „Текуће одржавање теретних моторних возила, средстава за транспорт и аутобуса“

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од динара, (словима: динара), односно 10 (словима: десет)% вредности наруџбенице (без ПДВ-а), по Наружбеници број ____ за јавну набавку ЈН/2100/0168/2024 - „Текуће одржавање теретних моторних возила, средстава за транспорт и аутобуса“, бр. од (заведена код Корисника - Повериоца) и бр. од (заведена код Дужника), са роком важења минимално 30 (словима: тридесет) дана дужим од рока испуњења уговорних обавеза по наруџбеници, с тим да евентуални продужетак рока испуњења наведених обавеза има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења најмање за исти број дана за који се продужава рок испуњења обавеза из наруџбенице .

Истовремено овлашћујемо Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницира наплату - издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр..... код Банке, као и са свих рачуна Дужника (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу) код банке, а у корист текућег рачуна Повериоца бр. 160-797-13 Banca Intesa.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне за наплату да плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају промена лица овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Поверилац односно Наручилац има право да изврши наплату бланко сопствене менице за испуњење уговорних обавеза по наруџбеници, без било какве претходне сагласности Дужника односно Пружаоца услуга, односно да поднесе на наплату ово средство обезбеђења, у случају да:

- Пружалац услуга не испуни у целини своју обавезу из наруџбенице,
- Пружалац услуга не испуни делимично своју обавезу из наруџбенице,
- своју обавезу из наруџбенице не изврши ни у остављеном примереном накнадном року, као и
- у другим случајевима неуредног испуњења наруџбенице.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (словима:два) истоветна примерка, од којих је 1 (словима: један) примерак за Повериоца, а 1 (словима: један) задржава Дужник.

Место и датум издавања Овлашћења

Понуђач

М.П.

(име и презиме овлашћеног лица)

(потпис овлашћеног лица)

Прилози:

1. 1 (словима: једна) потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за испуњење обавеза из наруџбенице
2. овлашћење којим законски заступник овлашћује лице за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача;
3. фотокопија важећег Картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Понуђач наводи у меничном овлашћењу и
4. доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

(напомена: не доставља се у понуди)

На основу одредби Закона о меници („Службени лист ФНРЈ”, бр. 104/46, 18/58 - други закон, „Службени лист СФРЈ”, 16/65, 54/70, 57/89 и „Службени лист СРЈ”, бр. 46/96),

ДУЖНИК:
(назив и седиште Понуђача)

Матични број дужника (Понуђача):

Текући рачун дужника (Понуђача):

ПИБ дужника (Понуђача):

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ
ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ
ПО ИЗДАТОЈ ПОЈЕДИНАЧНОЈ НАРУЏБЕНИЦИ**

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Акционарско друштво "Електроприведа Србије" Београд
Балканска 13, 11000 Београд
Огранак "Дринско-лимске ХЕ" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића 1
31250 Бајина Башта

Матични број: 20053658,
ПИБ: 103920327,
Број текућег рачуна: 160-797-13 Банка Intesa

Предајемо вам 1 (словима: једну) потписану и оверену, бланко сопствену меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, серијски број (уписати серијски број) као средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року по Наручбеници број ____.

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од динара, (словима: динара), односно 5(словима:пет)% вредности наручбенице (без ПДВ-а), по Наручбеници број ____ за јавну набавку ЈН/2100/0168/2024 (ЈАНА број 2214/2024) - „Текуће одржавање теретних моторних возила, средстава за транспорт и аутобуса“, бр. од (заведена код Корисника - Повериоца) и бр. од (заведена код Дужника), са роком важења минимално 30 (словима: тридесет) дана дужим од гарантног рока за издату наручбеницу, с тим да евентуални продужетак гарантног рока има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења најмање за исти број дана за који се продужава гарантни рок.

Истовремено овлашћујемо Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницира наплату - издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр..... код Банке, као и са свих рачуна Дужника (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу) код банке, а у корист текућег рачуна Повериоца бр. 160-797-13 Банка Intesa.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне за наплату да плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају промена лица овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Поверилац односно Наручилац има право да изврши наплату бланко сопствене менице за отклањање недостатака у гарантном року по издатој појединачној наруџбеници, без било какве претходне сагласности Дужника односно Пружаоца услуга, односно да поднесе на наплату ово средство обезбеђења, у случају да Пружалац услуга не испуни своје уговорне обавезе у погледу отклањања недостатака у гарантном року.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (словима:два) истоветна примерка, од којих је 1 (словима: један) примерак за Повериоца, а 1 (словима: један) задржава Дужник.

Место и датум издавања Овлашћења

Понуђач

М.П.

_____ (име и презиме овлашћеног лица)

_____ (потпис овлашћеног лица)

Прилози:

1. 1 (словима: једна) потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за отклањање недостатака у гарантном року по издатој појединачној наруџбеници
2. овлашћење којим законски заступник овлашћује лице за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача;
3. фотокопија важећег Картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Понуђач наводи у меничном овлашћењу и
4. доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА О УСЛУГАМА

Јавна набавка број ЈН/2100/0168/2024
ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ ТЕРЕТНИХ МОТОРНИХ ВОЗИЛА,
СРЕДСТАВА ЗА ТРАНСПОРТ И АУТОБУСА

Овај оквирни споразум закључили су у Бајиној Башти, дана године:

1. НАРУЧИЛАЦ:

Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд,
Балканска 13, 11000 Београд
Огранак "Дринско-Лимске хидроелектране" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта
Матични број: 20053658
ПИБ: 103920327

Текући рачун број: 160-797-13, Banca Intesa ad Beograd
које заступа финансијски директор Огранка "Дринско-Лимске ХЕ" Бајина Башта, на
основу Пуномоћја генералног директора ЕПС АД,
у даљем тексту: Наручилац

и

2. ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА:

..... ИЗ

Улица и број

Матични број:

ПИБ:

Текући рачун број:

Банка:

кога заступа

у даљем тексту: Пружалац услуга

Чланови групе/подизвођачи: *(овај став се уноси у модел оквирног споразума само ако постоје чланови групе/подизвођачи)*

2.1. ИЗ

Улица и број

Матични број:

ПИБ:

Текући рачун број:

Банка:

кога заступа

као члан групе– носилац посла или као подизвођач

2.2. ИЗ

Улица и број

Матични број:

ПИБ:

Текући рачун број:

Банка:

кога заступа

као члан групе или као подизвођач

У даљем тексту, чланови групе заједно: Пружаоци услуге.

У даљем тексту, за потребе овог оквирног споразума, Наручилац и Пружалац/оци услуге заједно: Стране у споразуму.

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Стране у споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац, у складу са Конкурсном документацијом, а сагласно члану 52., 66., 67. и 95. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС", бр. 91/2019 и 92/2023) (у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке услуга број ЈН/2100/0168/2024, ЈАНА број 2214/2024, ради закључења Оквирног споразума за једним понуђачем, на период од 12 (дванаест) месеци, са циљем набавке услуга и то: "Текуће одржавање теретних моторних возила, средстава за транспорт и аутобуса";
- да је Јавни позив у вези предметне јавне набавке послат на објављивање на Порталу јавних набавки дана и објављен на интернет страници Наручиоца;
- да је понуда Понуђача (у даљем тексту: Пружалац услуга) број од године, која је заведена код Наручиоца под бројем дана године (у даљем тексту: Понуда), прихватљива;
- да је Наручилац, на основу Одлуке о закључењу оквирног споразума број од године, изабрао Пружаоца услуге за реализацију Услуге;
- да овај Оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на издавање наруџбеница;
- да уговорна обавеза настаје издавањем наруџбеница на основу Оквирног споразума.

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет овог Оквирног споразума о пружању услуга (даље: Оквирни споразум) је утврђивање услова и начина за закључење појединачних наруџбеница за извршење услуга: Текуће одржавање теретних моторних возила, средстава за транспорт и аутобуса (у даљем тексту: Услуге).

Услуге текућег одржавања теретних моторних возила, средстава за транспорт и аутобуса обухватају следеће врсте услуга:

- Редовно сервисирање возила;
- Ванредан преглед возила са детекцијом кварова;
- Ванредно одржавање возила;
- Услуге баждарења тахографа
- Превоз шлеп возилом;
- Вулканизерске услуге;

Пружалац услуга се обавезује да за потребе Наручиоца, изврши Услуге из става 1. и 2. овог члана у уговореном року, у складу са Конкурсном документацијом, сопственом Понудом број од, Обрасцем структуре цене и Техничком спецификацијом, који као прилози чине саставни део овог Оквирног споразума.

Делимично извршење Оквирног споразума и издатих наруџбеница Пружалац услуга ће у складу са Понудом, уступити подизвођачу: (назив Подизвођача из АПР) и то: (опис услуга), са процентом учешћа у понуди од (бројчано исказати проценат).

Пружалац услуга у потпуности одговара за извршење свих обавеза из овог Оквирног споразума и издатих наруџбеница, без обзира на учешће подизвођача.

Наручилац ће непосредно да плаћа подизвођача за део Оквирног споразума који је он извршио, уколико подизвођач захтева да му се доспела потраживања плаћају непосредно.

Група понуђача у заједничкој понуди, одговорна је неограничено и солидарно за извршење обавеза по основу овог Оквирног споразума и издатих наруџбеница.

ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 2.

Укупна вредност Услуга из члана 1. овог Оквирног споразума износи динара (словима:) динара без обрачунатог ПДВ.

(попуњава Наручилац приликом закључења Оквирног споразума).

ПДВ се обрачунава у складу са Законом о ПДВ важећим у Републици Србији.

Наручилац није у обавези да реализује целокупну вредност Оквирног споразума.

Стране у споразуму су сагласне да одступања од оквирних количина у фази реализације оквирног споразума, односно издавања наруџбеница, морају бити примерена у односу на оквирне количине.

Реализација овог Оквирног споразума се врши у обиму, динамици и по потребама Наручиоца. Стварне количине услуга ће се реализовати, по уговореним јединичним ценама, у мери коју дефинишу стварне потребе Наручиоца док ће се стварне количине добара реализовати у зависности од тренутно указаних потреба Наручиоца и по јединичним ценама усаглашеним на начин дефинисан у Техничкој спецификацији у делу Правила оквирног споразума. При томе укупна вредност пружених услуга и испоручених добара не може износити више од укупно уговорене вредности Оквирног споразума.

Уговорене јединичне цене укључују све зависне трошкове које Пружалац услуга има приликом извршења услуга које су предмет овог Оквирног споразума.

Уговорене јединичне цене су фиксне, односно не могу се мењати за све време важења Оквирног споразума и издатих наруџбеница на основу Оквирног споразума.

НАЧИН И УСЛОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Овај Оквирни споразум ће се реализовати закључењем више појединачних наруџбеница.

Након ступања на снагу Оквирног споразума, и у року важења истог, када настану потребе Наручиоца за предметом овог Оквирног споразума, Наручилац ће издавати и упућивати Пружаоцу услуга, електронском поштом на е-маил адресу и поштом на адресу, наруџбенице, уредно попуњене, потписане од стране овлашћених лица за издавање наруџбеница и заведене, које садрже описе услуга/добра, количине, јединичне цене, место извршења, рок извршења и друге услове, а све у складу са Техничком спецификацијом, тачка 8. Правила оквирног споразума.

При издавању Наружбеница на основу Оквирног споразума Стране у споразуму не могу мењати битне услове Оквирног споразума

Укупна вредност свих издатих наруџбеница не може бити већа од вредности Оквирног споразума.

НАЧИН ФАКТУРИСАЊА

Члан 4.

Пружалац услуга је обавезан да за пружене услуге по основу сваке појединачне наруџбенице, редовно издаје периодичне рачуне.

Рачуни морају бити издати у складу са Законом о порезу на додату вредност. Рачуни који нису испостављени у складу са Законом о порезу на додату вредност неће бити прихваћени од стране Наручиоца и биће враћени Пружаоцу услуге на исправку.

Рачуни се испостављају на основу прихваћених и одобрених Записника о пруженим услугама по издатим наруџбеницама, потписаних од стране овлашћених представника Страна у споразуму без примедби.

Одговарајући Записник о пруженим услугама потписан од стране одговорног лица Наручиоца за извршење оквирног споразума и издате наруџбенице и одговорног лица Пружаоца услуга, без примедби, којим се потврђује квантитативни и квалитативни пријем услуге, је обавезан прилог уз сваки рачун.

У испостављеним рачунима Пружалац услуга је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива из Конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Рачуни који не одговарају наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифрарника и софтверских решења није могуће у самом рачуну навести горе наведене тачане називе, Пружалац услуга је обавезан да уз рачун достави прилог са упоредним прегледом назива из рачуна и захтеваних назива из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Пружалац услуга је обавезан да се приликом испостављања рачуна обавезно позове на заводне бројеве под којим су оквирни споразум и наруџбеница на основу које се издаје рачун евидентирани код Наручиоца.

Рачуни морају да гласе на:

Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд

ЈБКЈС:83175

Матични број: 20053658

ПИБ: 103920327

Рачуни морају бити издати најкасније до 05. у месецу за услуге извршене у претходном месецу.

У складу са Законом о електронском фактурисању ("Сл.Гласник РС" бр.44/21, 129/2021, 138/2022, 92/2023 и 94/2024), електронски рачуни (е-рачуни/е-фактуре) са обавезним прилогом достављају се кроз систем електронских фактура (СЕФ) уз назнаку е-маил адресе efaktura.dlhe@eps.rs за пријем нотификације о приспелој фактури.

Рачуни који нису сачињени у складу са наведеним неће бити прихваћени од стране Наручиоца већ ће бити враћени Пружаоцу услуга, а плаћање одложено на његову штету све док се не достави исправан рачун.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Плаћање услуга које су предмет овог Оквирног споразума Наручилац ће вршити сукцесивно, на основу испостављених рачуна, динарском дознаком на текући рачун Пружаоца услуга, у року од 45 (словима: четрдесетпет) дана од датума уноса прихваћеног е-рачуна/е-фактуре у систем електронских фактура (СЕФ).

Обавезе које доспевају након истека актуелног Трогодишњег Програма пословања, биће реализоване највише до износа средстава, која ће за ту намену бити одобрена у новом програму пословања ЕПС АД за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

Подизвођач захтева/не захтева непосредно плаћање доспелих потраживања.

РОКОВИ ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Члан 6.

Рок за извршење услуге редовног сервисирања возила, мањих поправки, као и вулканизерских услуга не може бити дужи од 2 (словима: два) радна дана од дана ступања на снагу наруџбенице, односно дана преузимања возила на рад од стране Пружаоца услуга.

Рок за извршење услуге за веће поправки у склопу ванредног одржавања возила не може бити дужи од 5 (словима: пет) радних дана од дана ступања на снагу наруџбенице, односно дана преузимања возила на рад од стране Пружаоца услуга. Изузетно, када се квар не може отклонити у том року, Наручилац и Пружалац услуге постижу сагласност о разумном року извршења услуге.

Пружалац услуге је дужан да превоз возила у квару шлеп возилом изврши у року од 4 сата од ступања на снагу наруџбенице уколико се возило налази на подручју седишта Пружаоца услуге (сервисера) и/или Наручиоца, односно 24 сата уколико се возило налази ван подручја седишта Пружаоца услуге (сервисера) и/или Наручиоца. У нарочито оправданим случајевима, Пружалац услуге је дужан да извршењу услуге превоза возила шлеп возилом приступи без одлагања.

Ако Пружалац услуга не испуни обавезу о року, Наручилац ће му оставити примерен накнадни рок за испуњење, у ком случају ће Пружалац услуга платити уговорну казну у висини одређеној овим Оквирним споразумом.

Ако Пружалац услуга не испуни обавезу ни у остављеном примереном накнадном року, Наручилац ће реализовати своја права из средства обезбеђења за испуњење обавеза из Оквирног споразума.

МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГА

Члан 7.

Пружалац услуга се обавезује да пружање услуга из члана 1. овог Оквирног споразума врши у својим сервисним радионицама.

Уколико због природе квара није могуће одвожење возила до сервисне радионице Пружаоца услуге (када није могуће покренути возило), Пружалац услуге је у обавези да изврши превоз таквог возила шлеп возилом од места преузимања возила до сервисне радионице Пружаоца услуге.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 8.

Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуге изврши исплату вредности извршених Услуга из члана 1. према издатим наруџбеницама, а по основу испостављених рачуна, на начин и у роковима утврђеним члановима 4. и 5. овог Оквирног споразума.

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГА

Члан 9.

Пружалац услуга је обавезан:

- да пружи услуге у свему према овом Оквирном споразуму, условима и захтевима из Конкурсне документације, квалитетно, према професионалним правилима струке

предвиђеним за ову врсту услуга, у складу са прописима, пословним обичајима и добром праксом;

- да у периоду трајања оквирног споразума и издатих наруџбеница увек има довољан број лица и опреме за извршење услуга;
- да за време пружања услуга извршава захтеве овлашћеног лица Наручиоца, који се односе на те услуге;
- да предметне услуге извршава савесно, да се према имовини Наручиоца опходи са пажњом доброг домаћина;
- да накнади штету коју приликом извршења предмета јавне набавке причини својом кривицом;
- да за сваки уграђени резервни део и потрошени материјал у току пружања предметних услуга, када год је то могуће, представнику Наручиоца покаже амбалажу тог резервног дела или материјала, те да му покаже и резервни део који је замењен;
- да са овлашћеним представником Наручиоца сачини Записник о пруженим услугама по завршетку пружених услуга – након сваке извршене услуге, којим ће се констатовати извршене услуге и уграђени материјал и резервни делови.

Пружалац услуге прихвата обавезу, да у случају потребе и на захтев Наручиоца, у циљу контроле квалитета резервних делова и материјала, достави релевантан доказ (садржан у корисничком упутству, упутству о употреби возила, сервисним књигама и упутствима, интернет страницама произвођача и/или овлашћених продаваца и сл.) о нормативима и препорукама произвођача возила који се односе на делове и материјале које Пружалац услуга уграђује приликом извршења услуге.

Пружалац услуга гарантује Наручиоцу да испуњава законом предвиђене услове за обављање делатности вршења услуга и да поседује потребне стручне способности, кадровски капацитет и техничка средства потребна за обављање уговорених послова који испуњавају законом предвиђене услове за обављање послова и да ће услуге извршавати извршиоци који поседују потребне квалификације и стручне способности и испуњавају услове за обављање уговорених послова.

МЕЂУСОБНЕ ОБАВЕЗЕ

Члан 10.

Стране у споразуму су у обавези да током извршења предмета овог Оквирног споразума, једна другој учине доступним све релевантне податке, документацију и информације којима располажу, а које су од значаја за извршење овог Оквирног споразума.

Стране у споразуму су у обавези да по потреби предузму и друге обавезе које се покажу као нужне и од значаја за извршења предмета овог Оквирног споразума.

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 11.

Контролу квалитета и квантитета извршених услуга Наручилац ће спроводити преко овлашћеног лица за извршење Оквирног споразума и издатих наруџбеница, које ће вршити надзор над пруженим услугама које су предмет овог Оквирног споразума.

Квантитативни и квалитативни пријем сваке појединачне услуга врши се окончањем пружања услуге у присуству овлашћених представника за праћење извршења Оквирног споразума и издатих Наручиоца. Квантитативни и квалитативни пријем услуга по свакој издатој Наручиоца констатоваће се одговарајућим Записником о пруженим услугама који потписују овлашћени представници Наручиоца и Пружаоца услуга.

У случају да лице одговорно за извршење оквирног споразума и издате наруџбенице именовано од стране Наручиоца утврди да квалитет извршених услуга не одговара уговореном, не сачињава Записник о пруженим услугама, већ сачињава и потписује Рекламациони записник, у коме се наводе недостаци.

Пружалац услуга је у обавези да недостатке наведене у Рекламационом записнику отклони у року од 2 (словима: два) радна дана. По отклањању недостатака сачиниће се Записник о пруженим услугама.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 12.

Гарантни рок на квалитет пружених услуга износи месеци од дана обостраног потписивања одговарајућег Записника о пруженим услугама од стране овлашћених представника страна у споразуму за извршење Оквирног споразума и издатих наруџбеница.

Пружалац услуга је дужан да за уграђене оригиналне резервне делове даје произвођачку гаранцију.

За све уочене недостатке – скривене мане, које нису биле уочене у моменту квантитативног и квалитативног пријема услуге већ су се испољиле током употребе у гарантном року, Наручилац ће рекламацију о недостацима, писаним путем, доставити Пружаоцу услуга.

Уколико Пружалац услуге током гарантног рока констатује да је исти квар последица неисправности резервног дела који је већ уграђен у оквиру пружања предметних услуга, Пружалац услуге је дужан да о свом трошку угради други резервни део.

Рекламације на квалитет пружених Услуга врше се писаним путем.

Пружалац услуга се обавезује да најкасније у року од 2 (два) радна дана од пријема рекламације отклони утврђене недостатке о свом трошку.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Меница као средство обезбеђења за испуњење обавеза из оквирног споразума

Члан 13.

Пружалац услуга је обавезан да Наручиоцу у року од максимално 5 (словима: пет) дана од дана закључења оквирног споразума и завођења истог код Наручиоца, а након претходно добијене обавезне сагласности Наручиоца на текст средства обезбеђења, као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима, достави средство обезбеђења за испуњење обавеза из оквирног споразума и то:

1. бланко сопствену меницу која је:

- потписана и оверена од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници и и
- евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења

2. менично писмо – овлашћење којим Пружалац услуга овлашћује Наручиоца да може наплатити меницу, на износ од 5 (словима:пет)% од вредности оквирног споразума (без ПДВ), са роком важења минимално 30 (словима: тридесет) дана дужим од рока испуњења обавеза из оквирног споразума, с тим да евентуални продужетак рока испуњења наведених обавеза има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници;

3. овлашћење којим законски заступник овлашћује лице за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Пружаоца услуга;
4. фотокопију важећег Картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуга наводи у меничном овлашћењу и
5. доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Стране су сагласне да Наручилац може, без било какве претходне сагласности Пружаоца услуга, поднети на наплату ово средство обезбеђења, у случају да:

- Пружалац услуга не испуни у целини своју обавезу из оквирног споразума,
- Пружалац услуга не испуни делимично своју обавезу из оквирног споразума,
- своју обавезу из оквирног споразума не изврши ни у остављеном примереном накнадном року, као и
- у другим случајевима неуредног испуњења оквирног споразума.

По испуњењу обавеза из оквирног споразума, уколико је Пружалац услуга испунио све обавезе из оквирног споразума, Наручилац је у обавези да врати достављену бланко сопствену меницу.

У случају реализације права из менице од стране Наручиоца, пре истека рока њеног важења, Пружалац услуга је у обавези да у року од 5 (словима: пет) дана достави ново средство обезбеђења за испуњење обавеза из наруџбенице Наручиоцу.

Члан 14.

Достављање средстава обезбеђења из члана 13. представља одложни услов, тако да правно дејство овог Оквирног споразума не настаје док се одложни услов не испуни.

Уколико се средство обезбеђења не достави у остављеном року, сматраће се да је Пружалац услуга одбио да закључи Оквирни споразум.

Меница као средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза по наруџбеници

Члан 15.

Пружалац услуга је обавезан да по основу сваке наруџбенице чија је вредност већа од 1.000.000,00 динара без ПДВ, у року од максимално 5 (словима: пет) дана од дана пријема наруџбенице, а након претходно добијене обавезне сагласности Наручиоца на текст средства обезбеђења, као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима, достави средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза по наруџбеници и то:

1. бланко сопствену меницу која је:
 - потписана и оверена од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници и и
 - евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења
2. менично писмо – овлашћење којим Пружалац услуга овлашћује Наручиоца да може наплатити меницу, на износ од 10 (словима: десет)% од вредности наруџбенице (без ПДВ), са роком важења минимално 30 (словима: тридесет) дана дужим од рока испуњења уговорних обавеза по наруџбеници, с тим да евентуални продужетак рока

испуњења наведених обавеза има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници;

3. овлашћење којим законски заступник овлашћује лице за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Пружаоца услуга ;
4. фотокопију важећег Картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуга наводи у меничном овлашћењу и
5. доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Стране су сагласне да Наручилац може, без било какве претходне сагласности Пружаоца услуга, поднети на наплату ово средство обезбеђења, у случају да:

- Пружалац услуга не испуни у целини своју обавезу из наруџбенице,
- Пружалац услуга не испуни делимично своју обавезу из наруџбенице,
- своју обавезу из обавезу из наруџбенице не изврши ни у остављеном примереном накнадном року, као и
- у другим случајевима неуредног испуњења наруџбенице.

По испуњењу уговорних обавеза из наруџбенице, уколико је Пружалац услуга испунио све обавезе из наруџбенице, Наручилац је у обавези да врати достављену бланко сопствену меницу.

У случају реализације права из менице од стране Наручиоца, пре истека рока њеног важења, Пружалац услуга је у обавези да у року од 5 (словима: пет) дана достави ново средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза по наруџбеници Наручиоцу.

Приликом достављања средства обезбеђења за испуњење уговорних обавеза по наруџбеници, потребно је навести број наруџбенице на коју се односи средство обезбеђења.

Меница као средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року по наруџбеници

Члан 16.

Пружалац услуга је обавезан да Наручиоцу у року од 5 (словима: пет) дана од дана потписивања Записника којим се потврђује квантитативни и квалитативни пријем услуга према појединачној наруџбеници, након претходно добијене обавезне сагласности наручиоца на текст средства обезбеђења, достави:

- 1) Бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року по издатој наруџбеници, која је:
 - потписана и оверена од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници и
 - евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења;
2. менично писмо – овлашћење којим Пружалац услуга овлашћује Наручиоца да може наплатити меницу, у висини од 5 (словима: пет)% вредности Наружбенице без ПДВ, са роком важења минимално 30 (словима: тридесет) дана дужим од гарантног рока за издату наруџбеницу, с тим да евентуални продужетак гарантног рока има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења;

3. овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Пружаоца услуга;
4. фотокопију важећег Картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуга наводи у меничном овлашћењу и
5. доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Меница може бити наплаћена у случају да Пружалац услуга не испуни своје уговорне обавезе у погледу отклањања недостатака у гарантном року по основу наруџбенице.

Уколико Пружалац услуга наведено средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року не достави у уговореном року, Наручилац ће реализовати своја права из средства обезбеђења за испуњење уговорних обавеза по наруџбеници, само у случају ако се исто према наруџбеници доставља.

У случају реализације права из менице од стране Наручиоца, пре истека рока њеног важења, Пружалац услуга је у обавези да у року од 5 (словима: пет) дана достави Наручиоцу ново средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року по издатој наруџбеници .

Приликом достављања средства обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року по основу наруџбенице, потребно је навести број наруџбенице на коју се односи средство обезбеђења.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 17.

Уколико Пружалац услуга својом кривицом не изврши услуге из члана 1. овог Оквирног споразума у року дефинисаном издатом Наружбеницом, обавезан је да за сваки дан закашњења плати наручиоцу уговорну казну у износу од 0,2% укупне вредности Наружбенице без ПДВ, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% вредности Наружбенице без ПДВ.

Плаћање уговорне казне у складу са претходним ставом доспева у року од 10 (словима: десет) дана од дана пријема рачуна испостављеног од стране наручиоца по овом основу.

У случају доцње, Наручилац има право да захтева и испуњење уговорне обавезе и уговорну казну, под условом да без одлагања, а најкасније пре пријема предмета Оквирног споразума саопшти Пружаоцу услуга да задржава право на уговорну казну и под условом да до закашњења није дошло кривицом Наручиоца, нити услед дејства више силе.

Наплатом уговорне казне Наручилац не губи право на накнаду штете.

Уколико Наручилац услед кашњења из става 1. овог члана, претрпи штету која је већа од износа тих пенала, има право на накнаду разлике између претрпљене штете у целости и исплаћених пенала.

ВИША СИЛА

Члан 18.

Дејство више силе сматра за случај који ослобађа од одговорности за извршавање свих или неких уговорених обавеза и за накнаду штете за делимично или потпуно неизвршење уговорених обавеза, за ону Страну у споразуму код које је наступио случај више силе, или

обе Стране у споразуму када је код обе Стране наступио случај више силе, а извршење обавеза које је онемогућено због дејства више силе, одлаже се за време њеног трајања.

Страна у споразуму којој је извршавање обавеза по Оквирном споразуму онемогућено услед дејства више силе, у обавези је да одмах, без одлагања, а најкасније у року од 48 (словима: четрдесетосам) часова, од часа наступања случаја више силе, писаним путем обавести другу Страну у споразуму о настанку више силе и њеном процењеном или очекиваном трајању, уз достављање доказа о наступању више силе.

За време трајања више силе свака Страна у споразуму сноси своје трошкове и ни један трошак, или губитак једне и/или друге Стране у споразуму, који је настао за време или у вези дејства више силе, неће се сматрати штетом коју је обавезна да накнади друга Страна у споразуму, ни за време трајања више силе, ни по њеном престанку.

У случају наступања више силе, Стране у споразуму имају право да продуже рок важења Оквирног споразума за оно време кашњења у испуњењу Оквирног споразума које је проузроковано вишом силом.

Уколико деловање више силе траје дуже од 30 (словима: тридесет) календарских дана, Страна у споразуму ће се договорити о даљем поступању у извршавању одредаба овог Оквирног споразума и о томе ће закључити анекс овог Оквирног споразума, или ће се договорити о раскиду овог Оквирног споразума, с тим да у случају раскида Оквирног споразума по овом основу ни једна од Страна у споразуму не стиче право на накнаду било какве штете.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 19.

Пружалац услуга је у складу са важећим Законом о облигационим односима одговоран за штету коју је претрпео Наручилац неиспуњењем, делимичним испуњењем или задоцњењем у испуњењу обавеза преузетих овим Оквирним споразумом.

Уколико Наручилац претрпи штету због чињења или нечињења Пружаоца услуга и уколико се Страна у споразуму сагласе око основа и висине претрпљене штете, Пружалац услуга је сагласан да Наручиоцу исту накнади, тако што Наручилац има право на наплату накнаде штете без посебног обавештења Пружаоца услуга, уз издавање рачуна са одговарајућим обрачуном и са роком плаћања до 45 (словима: четрдесет пет) дана од дана пријема рачуна испостављеног по овом основу од стране Пружаоца услуга.

Ниједна Страна у споразуму неће бити одговорна за било какве посредне штете и/или за измаклу корист у било ком виду, које би биле изван оквира непосредних обичних штета, а које би могле да проистекну из или у вези са овим Оквирним споразумом, изузев уколико је у питању груба непажња или поступање изван професионалних стандарда за ову врсту услуга на страни Пружаоца услуга.

У случају преваре или намерног неиспуњења, као и неиспуњења због крајње непажње, Наручилац има право захтевати од Пружаоца услуга накнаду целокупне штете која је настала због повреде Оквирног споразума, без обзира на то што Пружалац услуга није знао за посебне околности због којих су оне настале.

Пружалац услуге је непосредно одговоран и дужан је да надокнади сваку штету коју извршењем предмета овог Оквирног споразума и појединачно издатих наруџбеница, његови запослени или подизвођач, односно друга ангажована лица, причине трећим лицима или њиховој имовини.

Настанак штете биће записнички констатован од стране заједничке Комисије Страна у споразуму, коју ће чинити по два овлашћена представника Страна у споразуму и биће посебно образована за сваки конкретни појединачни случај.

ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ

Члан 20.

Пружалац услуга је одговоран да услуге које су предмет овог Оквирног споразума не загађују, односно минимално утичу на животну средину, односно да обезбеђују адекватно смањење потрошње енергије – енергетску ефикасност.

Пружалац услуга има обавезу да са замењеним деловима на возилима, деловима који нису за употребу, након сагласности Наручиоца о свом трошку, поступи у складу са Законом о управљању отпадом ("Службени гласник РС", бр. 36/2009, 88/2010, 14/2016 и 95/2018 – др. Закон и 35/2023) и важећим подзаконским актима.

ЗАКЉУЧИВАЊЕ И СТУПАЊЕ НА СНАГУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 21.

Овај Оквирни споразум сматра се закљученим када га потпишу овлашћени представници страна у споразуму и када исти буде заведен од стране Наручиоца.

Овај Оквирни споразум ступа на снагу када Пружалац услуга испуни одложни услов и достави, у уговореном року, средство обезбеђења за испуњење обавеза из овог Оквирног споразума.

Овај Оквирни споразум се закључује на период од 12 (дванаест) месеци рачунајући од дана ступања Оквирног споразума на снагу или до исцрпљења уговореног износа из члана 2. овог Оквирног споразума, што не утиче на одредбе о гарантном року и обавезе из гарантног рока.

Уколико се финансијска средства из члана 2. овог Оквирног споразума утроше пре истека временског рока из става 3. овог члана, овај Оквирни споразум ће се сматрати испуњеним.

РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 22.

Осим обавезног раскида оквирног споразума из члана 163. Закона, свака Страна у споразуму може једнострано раскинути овај Оквирни споразум, у случају да друга Страна у споразуму не испуни своју обавезу ни у остављеном примереном накнадном року, достављањем писане изјаве о раскиду Оквирног споразума другој Страни у споразуму.

Наручилац може једнострано раскинути овај Оквирни споразум пре истека рока услед престанка потребе за предметом Оквирног споразума, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Оквирног споразума, у ком случају Пружалац услуга нема право на накнаду штете.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 23.

Стране у споразуму су сагласне да се евентуалне измене и допуне овог Оквирног споразума изврше у писаној форми закључивањем анекса Оквирног споразума у складу са Законом.

Наручилац може током трајања Оквирног споразума, у складу са одредбама чл. 154.-162. Закона о јавним набавкама, да измени Оквирни споразум без спровођења новог поступка јавне набавке.

Рок трајања оквирног споразума се не може променити.

У току трајања Оквирног споразума, Наручилац може да дозволи промену појединих елемената Оквирног споразума, у складу са одредбама члана 156. Закона о јавним набавкама, из следећих разлога:

- 1) дејство више силе;
 - 2) измене важећих законских прописа, подзаконских и других правних аката;
 - 3) мере државних органа;
 - 4) промењене околности у смислу одговарајућих одредби Закона о облигационим односима;
 - 5) изузетне – екстремне и неуобичајене временске прилике за место и време извршења оквирног споразума;
 - 6) неуобичајено дуго поступање, односно не поступање, надлежног судског, управног или извршног органа у доношењу акта од којег зависи почетак, наставак или окончање уговорних обавеза (грађевинска дозвола, сагласност, пресуда, ...);
 - 7) неочекивано кашњење у извршењу уговора чији је уговорни производ услов за почетак, наставак или окончање уговорних обавеза добављача (извођење радова касни по једном уговору, па надзор над извођењем тих радова, који је предмет другог уговора, такође, касни);
 - 8) поступање трећих лица без кривице Страна у споразуму;
 - 9) прекид извршења услуга изазван актом надлежног органа, за који нису одговорне Стране у споразуму;
 - 10) неопходност измена у начину и роковима поступања Наручиоца и/или Пружаоца услуга у извршењу оквирног споразума, по налогу надлежног органа, нпр. инспекције, министарства и сл;
 - 11) немогућност ЕПС АД да у првобитно планираном року, због околности које су наступиле независно од воље ЕПС АД, изврши своје уговорне обавезе из оквирног споразума које су услов за почетак, наставак или окончање уговорних обавеза друге стране у споразуму, нпр. да обезбеди одговарајући хардвер јер поступак набавке истог, није успео због тога што није било понуда, или зато што неочекивано дуго траје поступак по заштити права,... да обезбеди одговарајуће подлоге за студије или пројекте, јер поступак израде и/или прибављања истих неочекивано дуго траје, а ЕПС АД је на време покренуо одговарајуће активности за прибављање истих;
 - 12) објективна спреченост Пружаоца услуга да у уговореном року и на уговорени начин почне, настави или оконча извршење својих обавеза, због неочекиваног одступања података о техничким карактеристикама познатих у фази израде конкурсне документације од података утврђених тек у фази извршења оквирног споразума, зато што су се подаци, изменили, или зато што су могли бити јасно и детаљно утврђени тек након стручних налаза и анализа у фази извршења оквирног споразума;
 - 13) правилна примена пореских прописа, као и правилног фактурисања и плаћања;
 - 14) наступање промењених околности у смислу члана 133. ЗОО, односно ако после закључења оквирног споразума наступе околности које отежавају испуњење обавезе једне стране у споразуму, или ако се због њих не може остварити сврха оквирног споразума, а у једном и у другом случају у тој мери да је очигледно да оквирни споразум више не одговара очекивањима страна у споразуму и да би по општем мишљењу било неправично одржати га на снази такав какав је;
 - 15) кадровске промене, због којих је настала потреба измене лица за праћење извршења оквирног споразума,
- односно разлога предвиђених посебним прописима.

Пружалац услуге је у обавези, да писаним путем благовремено обавести Наручиоца о разлозима кашњења и потребама продужетка рока, у складу са одредбама члана 154-162 Закона о јавним набавкама, што ће такође у писаној форми бити верификовано од стране Наручиоца.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 24.

Све неспоразуме који могу настати из овог Оквирног споразума, Стране у споразуму ће настојати да реше споразумно, а уколико у томе не успеју Стране у споразуму су сагласне да сваки спор настао из овог Оквирног споразума буде коначно решен од стране стварно надлежног суда.

У случају спора меродавно право је право Републике Србије, а поступак се води на српском језику.

ОВЛАШЋЕНИ ПРЕДСТАВНИЦИ ЗА ПРАЋЕЊЕ ИСПУЊЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА И НАРУЏБЕНИЦА

Члан 25.

Овлашћени представници Наручиоца за праћење испуњења Оквирног споразума и издатих наруџбеница су:

- – одговорно лице за извршење Оквирног споразума и издатих наруџбеница,
- – заменик одговорног лица за извршење Оквирног споразума и издатих наруџбеница,
- – одговорно лице за реализацију Оквирног споразума и издатих наруџбеница,

Овлашћени представник Пружаоца услуга за праћење испуњења овог Оквирног споразума и издатих наруџбеница је:

- – одговорно лице за извршење Оквирног споразума и издатих наруџбеница.

Овлашћења и дужности лица одговорног за праћење извршења овог Оквирног споразума и издатих наруџбеница су да:

- прати усаглашеност уговорених и реализованих позиција и евентуалних одступања;
- прати уговорене рокове за извршење;
- прати поступање по примедбама;
- потписује одговарајуће Записнике;
- припрема документацију и информације за извршење Оквирног споразума и издатих наруџбеница;
- извршава и друге дужности везане за извршење предмета Оквирног споразума и издатих наруџбеница, по потреби.

Овлашћења и дужности лица одговорног за праћење реализације овог Оквирног споразума и издатих наруџбеница су да:

- прати финансијску реализацију наруџбеница издатих по Оквирном споразуму (укупно и процентуално фактурисано) и датум важења Оквирног споразума;

- контролише усаглашеност улазних рачуноводствених исправа и пратеће документације наруџбеница по Оквирном споразуму, односно контролише поштовање уговорених количина и врста услуга, као и уговорених цена и рокова;
- обједињује информације, документацију и друге податке у вези са реализацијом наруџбеница по Оквирном споразуму;
- извршава и друге дужности везане за реализацију предмета Оквирног споразума и сваке појединачне наруџбенице, по потреби.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 26.

Пружалац услуга је обавезан да без одлагања, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана настанка промене у било којем од података у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, о насталој промени писмено обавести Пружаоца услуга и да је документује на прописан начин.

Стране у споразуму су обавезне да једна другу без одлагања обавесте о свим променама које могу утицати на реализацију овог Оквирног споразума.

Члан 27.

На односе Страна у споразуму, који нису уређени овим Оквирним споразумом, примењују се одговарајуће одредбе ЗОО и других закона, подзаконских аката, стандарда и техничких норматива Републике Србије примењивих с обзиром на предмет овог Оквирног споразума.

Члан 28.

Оквирни споразум остаје на снази у случају ништавости његових појединих одредби, уколико оне не повлаче ништавост целокупног Оквирног споразума.

Члан 29.

Саставни део овог Оквирног споразума су прилози, како следи:

- Конкурсна документација за јавну набавку број ЈН/2100/0168/2024
- Понуда Пружаоца услуга, број од године, која је код Наручиоца заведена под бројем дана године
- Образац структуре цене ,
- Модел наруџбенице;
- Решења о одговорним лицима са стране Наручиоца, за извршење и реализацију Оквирног споразума и издатих наруџбеница,

Члан 30.

Стране у споразуму сагласно изјављују да су Оквирни споразум прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Члан 31.

Овај Оквирни споразум је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерка припадају свакој Страни у споразуму.

НАРУЧИЛАЦ:

Акционарско друштво
"Електропривреда Србије" Београд,
Огранак
"Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта

Финансијски директор
Огранка
"Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА:

(назив Пружаоца услуга)

(потпис)

(име, презиме и функција потписника модела Оквирног споразума/ Оквирног споразума)

Напомена: Приложени модел Оквирног споразума је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину Оквирног споразума који ће бити закључен са изабраним понуђачем коме буде додељен Оквирни споразум о јавној набавци.

МОДЕЛ НАРУЏБЕНИЦЕ

АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО "ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ" БЕОГРАД
Огранак "Дринско – Лимске хидроелектране" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића број 1
31250 Бајина Башта

Број:

.....
(место и датум)

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА:

..... из.....
Улица број ,
ПИБ:
Матични број:
Број текућег рачуна:
Банка:

Сходно члану 152. став 6. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 91/2019 и 92/2023), у поступку јавне набавке број ЈН/2100/0168/2024 – Текуће одржавање теретних моторних возила, средстава за транспорт и аутобуса, издаје се

НАРУЏБЕНИЦА БР. ...

У складу са Вашом понудом бр. од године, која је прихваћена Одлуком о закључењу оквирног споразума ЕПС АД број: од године, на основу које је закључен оквирни споразум број:, од године, неопходно је да нам пружите део услуга специфицираних у Обрасцу структуре цене, и то следеће услуге:

Редни број	Редни број из обрасца структуре цене	Назив услуге	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ (динара)	Јединична цена са ПДВ (динара)	Укупна цена без ПДВ (динара)	Укупна цена са ПДВ (динара)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
УКУПНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ (динара)								

На укупну вредност без ПДВ обрачунава се припадајући порез на додату вредност у складу са прописима Републике Србије.

КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ:

РОКОВИ ИЗВРШЕЊА УСЛУГА	<p>Рок за извршење услуге редовног сервисирања возила, мањих поправки, као и вулканизерских услуга не може бити дужи од 2 (словима: два) радна дана од дана ступања на снагу наруџбенице, односно дана преузимања возила на рад од стране Пружаоца услуга.</p> <p>Рок за извршење услуге за веће поправки у склопу ванредног одржавања возила не може бити дужи од 5 (словима: пет) радних дана од дана ступања на снагу наруџбенице, односно дана преузимања возила на рад од стране Пружаоца услуга. Изузетно, када се квар не може отклонити у том року, Наручилац и Пружалац услуге постижу сагласност о разумном року извршења услуге.</p> <p>Пружалац услуге је дужан да превоз возила у квару шлеп возилом изврши у року од 4 сата од ступања на снагу наруџбенице уколико се возило налази на подручју седишта Пружаоца услуге (сервисера) и/или Наручиоца, односно 24 сата уколико се возило налази ван подручја седишта Пружаоца услуге (сервисера) и/или Наручиоца. У нарочито оправданим случајевима, Пружалац услуге је дужан да извршењу услуге превоза возила шлеп возилом приступи без одлагања.</p> <p>Ако Пружалац услуга не испуни обавезу о року, Наручилац ће му оставити примерен накнадни рок за испуњење, у ком случају ће Пружалац услуга платити уговорну казну у висини одређеној овим Оквирним споразумом.</p> <p>Ако Пружалац услуга не испуни обавезу ни у остављеном примереном накнадном року, Наручилац ће реализовати своја права из средства обезбеђења за испуњење обавеза из Оквирног споразума.</p>
МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГА	<p>Пружалац услуга се обавезује да пружање услуга из члана 1. Оквирног споразума врши у својим сервисним радионицама.</p> <p>Уколико због природе квара није могуће одвожење возила до сервисне радионице Пружаоца услуге (када није могуће покренути возило), Пружалац услуге је у обавези да изврши превоз таквог возила шлеп возилом од места преузимања возила до сервисне радионице Пружаоца услуга.</p>
ГАРАНТНИ РОК	<p>Гарантни рок на квалитет пружених услуга износи месеци од дана обостраног потписивања одговарајућег Записника о пруженим услугама од стране овлашћених представника страна у споразуму за извршење Оквирног споразума и издатих наруџбеница.</p> <p>Пружалац услуга је дужан да за уграђене оригиналне резервне делове даје произвођачку гаранцију.</p> <p>За све уочене недостатке – скривене мане, које нису биле уочене у моменту квантитативног и квалитативног пријема услуге већ су се испољиле током употребе у гарантном року, Наручилац ће рекламацију о недостацима, писаним путем, доставити Пружаоцу услуга.</p> <p>Уколико Пружалац услуге током гарантног рока констатује да је исти квар последица неисправности резервног дела који је већ уграђен у оквиру пружања предметних услуга, Пружалац услуге је дужан да о свом трошку угради други резервни део.</p> <p>Рекламације на квалитет пружених Услуга врше се писаним путем.</p> <p>Пружалац услуга се обавезује да најкасније у року од 2 (два) радна дана од пријема рекламације отклони утврђене недостатке о свом трошку.</p>

НАЧИН ФАКТУРИСАЊА

Пружалац услуга је обавезан да за пружене услуге по основу сваке појединачне наруџбенице, редовно издаје периодичне рачуне.

Рачуни морају бити издати у складу са Законом о порезу на додату вредност. Рачуни који нису испостављени у складу са Законом о порезу на додату вредност неће бити прихваћени од стране Наручиоца и биће враћени Пружаоцу услуге на исправку.

Рачуни се испостављају на основу прихваћених и одобрених Записника о пруженим услугама по издатим наруџбеницама, потписаних од стране овлашћених представника Страна у споразуму без примедби.

Одговарајући Записник о пруженим услугама потписан од стране одговорног лица Наручиоца за извршење оквирног споразума и издате наруџбенице и одговорног лица Пружаоца услуга, без примедби, којим се потврђује квантитативни и квалитативни пријем услуге, је обавезан прилог уз сваки рачун.

У испостављеним рачунима Пружалац услуга је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива из Конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Рачуни који не одговарају наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифрарника и софтверских решења није могуће у самом рачуну навести горе наведене тачане називе, Пружалац услуга је обавезан да уз рачун достави прилог са упоредним прегледом назива из рачуна и захтеваних назива из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Пружалац услуга је обавезан да се приликом испостављања рачуна обавезно позове на заводне бројеве под којим су оквирни споразум и наруџбеница на основу које се издаје рачун евидентирани код Наручиоца.

Рачуни морају да гласе на:

Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд
ЈБКЈС:83175
Матични број: 20053658
ПИБ: 103920327

Рачуни морају бити издати најкасније до 05. у месецу за услуге извршене у претходном месецу.

У складу са Законом о електронском фактурисању ("Сл.Гласник РС" бр.44/21, 129/2021, 138/2022, 92/2023 и 94/2024), електронски рачуни (е-рачуни/е-фактуре) са обавезним прилогом достављају се кроз систем електронских фактура (СЕФ) уз назнаку е-маил адресе efaktura.dlhe@eps.rs за пријем нотификације о спрелом фактури.

Рачуни који нису сачињени у складу са наведеним неће бити прихваћени од стране Наручиоца већ ће бити враћени Пружаоцу услуга, а плаћање одложено на његову штету све док се не достави исправан рачун.

НАЧИН ПЛАЋАЊА	<p>Плаћање услуга које су предмет Оквирног споразума Наручилац ће вршити сукцесивно, на основу испостављених рачуна, динарском дознаком на текући рачун Пружаоца услуга, у року од 45 (словима: четрдесетпет) дана од датума уноса прихваћеног е-рачуна/е-фактуре у систем електронских фактура (СЕФ).</p> <p>Обавезе које доспевају након истека актуелног Трогодишњег Програма пословања, биће реализоване највише до износа средстава, која ће за ту намену бити одобрена у новом програму пословања ЕПС АД за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.</p> <p><i>Подизвођач захтева/не захтева непосредно плаћање доспелих потраживања.</i></p>
---------------	---

Рок важења издатих наруџбеница биће дефинисан сваком појединачно издатом наруџбеницом и мора бити дужи минимум 3 месеца од истека рока за извршење уговорених обавеза по издатој појединачној наруџбеници.

Овлашћени представници Наручиоца за праћење испуњења ове наруџбенице су:

- – одговорно лице за извршење наруџбенице;
- – заменик одговорног лица за извршење наруџбенице и
- – одговорно лице за реализацију наруџбенице.

Ова Наружбеница ступа на снагу када Пружалац услуга достави средство обезбеђења за испуњење обавеза по издатој Наружбеници уколико је вредност издате наруџбенице већа од 1.000.000,00 динара без ПДВ-а, у супротном Наружбеница ступа на снагу даном издавања исте од стране Наручиоца.

НАПОМЕНА:

Ова наруџбеница замењује уговор о пружању услуга које су предмет Оквирног споразума, односно издавањем ове наруџбенице, сматра се, у складу са законом и оквирним споразумом, да је извршено закључење уговора о јавној набавци. На сва питања сходно се примењују правила садржана документацији о јавној набавци.

НАРУЧИЛАЦ:
Акционарско друштво
"Електропривреда Србије" Београд
Огранак "Дринско-Лимске ХЕ" Бајина Башта

Финансијски директор
Огранка Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта

Доставити:

- Служби машинског одржавања у Огранку ДЛХЕ - Покретачу
- Лицу за праћење извршења оквирног споразума и наруџбенице
- Служби комерцијалних послова у Огранку ДЛХЕ
- Служби за јавне набавке у Огранку ДЛХЕ
- Писарници

Напомена: Приложени модел Наружбенице је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину Наружбенице која ће бити закључена са изабраним понуђачем коме буде додељен Оквирни споразум о јавној набавци.